

**Postup pri odovzdávaní záverečných prác (ZP)  
do interného úložiska Evidencie záverečných prác (EZP)  
napojeného na Centrálny register záverečných prác (CRZP)**

Podľa Zákona č. 496/2009 pred pripustením osoby k obhajobe záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce vysoká škola zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce.

**Prácu treba odoslať najneskôr 14 dní pred obhajobou ZP!**

ZP práca musí byť odoslaná vo formáte PDF.

Z PDF sa musí dať vyextrahovať čistý text. Pred vložением PDF do AIS musíte vykonať kontrolu na adrese <http://www.crzp.sk/testDoc>. V prípade, že po kontrole sú hodnoty pre „Čistý text pre účely indexu“ nulové, je PDF chybné a je nutné vytvoriť nové PDF.

Na vytvorenie PDF môžete použiť napríklad programy PDFCreator, doPDF alebo službu <http://www.doc2pdf.net/>.

**POSTUP:**

1. Administráciu ZP vykonajte v *Evidencia štúdia* -> VSES017 *Štúdium, zápisné listy, záverečné práce, štátne skúšky* -> vyberte *Záverečné práce*
2. Cez *Bežca* vyberte *Záverečná práca*
3. Po otvorení okna skontrolujte *Kód ZP* a *Stav práce*, ktorý musí mať hodnotu **rozpracované v EZP**, aby ste mohli ďalej pokračovať.
4. Nahrajte ZP.
5. Názov súboru musí mať tvar : **priezvisko\_meno.pdf (bez diakritiky)**
6. Skontrolujte, či sa v stĺpci *Názov súboru* nachádza váš vložený súbor , v stĺpci *Veľkosť súboru* skontrolujte veľkosť, ktorá momentálne nemôže presiahnuť 20 MB.
7. Pomocou volieb v *Bežcovi* vykonávajte ďalšie kroky
8. *Abstrakt, texty, vlastností* (povinné údaje) = vloženie počtu strán a abstraktu práce. Abstrakt v slovenskom jazyku vložte do **SK**, abstrakt v cudzom jazyku (anglickom, nemeckom, francúzskom...) vložte do **EN**.
9. *Evidovať licenčnú zmluvu*
10. POZOR ! Označte prácu ako **finálnu**, len v prípade, že máte všetko skontrolované (vložený abstrakt, počet strán, licenčnú zmluvu), pretože práca bude automaticky exportovaná a žiadna **aktualizácia** už **nebude možná**. Po označení **finálna** ihneď tlačíť licenčnú zmluvu.
11. Ak sa do 24 hodín nezmení stav práce z **finálnej** na **export z EZP** (cez víkendy a sviatky sa dávkami neposielajú), kontaktujte helpdesk:  
[http://cikt.ucm.sk/eventum/post.php?post\\_form=yes&project=2](http://cikt.ucm.sk/eventum/post.php?post_form=yes&project=2)
12. Do 48 hodín po exporte z EZP by sa v stĺpci URL originality mal objaviť URL link a stav práce sa zmení na **kontrola originality**. Ak nie, opäť kontaktujte helpdesk:  
[http://cikt.ucm.sk/eventum/post.php?post\\_form=yes&project=2](http://cikt.ucm.sk/eventum/post.php?post_form=yes&project=2)
13. Protokol o kontrole originality je potrebné vytlačiť a priniesť na obhajobu.

**DEFINITÍVNE ROZHODNUTIE O TOM, ČI PRÁCA JE, ALEBO NIE JE PLAGIÁT, VYNESIE  
ŠTÁTNICOVÁ KOMISIA.**