



# ŠTATÚT

FAKULTY MASMEDIÁLNEJ KOMUNIKÁCIE  
UNIVERZITY SV. CYRILA A METODA V TRPAVE

## **Preambula**

Akademický senát Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „AS FMK UCM“) podľa § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a podľa § 15 ods. 5 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Štatút UCM“) schválil na návrh dekana Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave dňa 19.11.2021 tento Štatút Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Štatút FMK“):

## **Prvá časť Základné ustanovenia**

### **§ 1 Predmet úpravy**

Štatút FMK je vydaný podľa § 33 ods. 2 písmeno a) zákona o VŠ a upravuje postavenie Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „fakulta“, „FMK“ alebo „FMK UCM“) ako vzdelávacej a vedeckej ustanovizne, poskytujúcej výučbu v duchu demokratických a kresťanských princípov pri dodržaní akademických práv a slobôd, jej organizáciu, činnosť, ako aj systém jej samosprávneho riadenia.

### **§ 2 Názov, sídlo a postavenie fakulty**

- 1) FMK je súčasťou Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej ako „univerzita“ alebo aj ako „UCM“).
- 2) Sídлом FMK je Trnava. Adresa FMK je: Fakulta masmediálnej komunikácie, Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Námestie Jozefa Herdu 577/2, 917 01 Trnava. Webové sídlo FMK je: <https://fmk.sk/>
- 3) V písomnom styku a ústnom prejave sa používa označenie Fakulta masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave. V internom prostredí sa môže používať skratka FMK UCM alebo aj FMK.
- 4) Názov fakulty v slovenskom jazyku znie: Fakulta masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- 5) Názov fakulty v anglickom jazyku znie: Faculty of Mass Media Communication, University of Ss. Cyril and Methodius in Trnava.
- 6) Názov fakulty v latinskom jazyku znie: Facultas Academica Subsidiarum Communicationis Universitas Sanctorum Cyrilli et Methodii Tyrnaviae.
- 7) FMK ako súčasť UCM plní v zmysle zákona o VŠ úlohy verejnej vysokej školy. Na základe akreditácie a výsledkov vedeckého bádania poskytuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaného bakalárskeho, magisterského, doktorandského študijného programu. FMK taktiež vytvára podmienky pre tvorivé vedecké bádanie, využíva

najnovšie poznatky vedy pri vzdelávaní študentov a umožňuje zapájanie študentov do tvorivej vedeckej činnosti.

- 8) Vnútorne vzťahy vo FMK a k UCM sa riadia zákonom o VŠ, Štatútom UCM a ďalšími vnútornými predpismi UCM. Rozsah samosprávnej pôsobnosti FMK a jej vzťah k UCM a samosprávnej pôsobnosti univerzity, vrátane práva orgánov samosprávy FMK konať samostatne v mene univerzity, určujú príslušné ustanovenia zákona o VŠ a Štatútu UCM.

### § 3

#### Poslanie fakulty

- 1) Fakulta je organizačnou súčasťou UCM, prispieva k plneniu jej poslania a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh.
- 2) Hlavným poslaním FMK UCM je chrániť a šíriť poznanie a rozvíjať vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti, v duchu národných a všeludských humanistických a demokratických tradícií. Z hlavného poslania fakulty vyplývajú predovšetkým tieto úlohy:
  - a) výchova a vzdelávanie kvalifikovaných, vysokoškolsky vzdelaných odborníkov orientovaných na poznanie a zvládnutie najnovších poznatkov v oblasti mediálnych a komunikačných štúdií,
  - b) vykonávanie vedecko-výskumnej, publikačnej, odbornej a ďalšej tvorivej činnosti v akreditovaných študijných programoch.
- 3) Fakulta naplňa svoje poslanie:
  - a) výchovou odborníkov v rámci akreditovaných študijných programov,
  - b) výchovou v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie, vedením študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, k zdravému sebedovetomiu a k národnej hrdosti,
  - c) výchovou k zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a kultúr národností v duchu kultúrneho pluralizmu,
  - d) rozvíjaním a šírením poznania prostredníctvom vedeckej, výskumnej, vývojovej a tvorivej činnosti,
  - e) spoluprácou s praxou pre potreby zabezpečenia praxe študentov fakulty,
  - f) rozvíjaním medzinárodnej, ako aj európskej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí, mobilitou zamestnancov a študentov,
  - g) podporovaním a organizovaním medzinárodnej spolupráce a výmeny informácií zamestnancov a študentov so zahraničnými mediálnymi spoločnosťami, podnikateľským i neziskovým sektorom a vzdelávacími inštitúciami,
  - h) spolu s ďalšími univerzitnými a fakultnými pracoviskami pri podielaní a príprave medzinárodných a domácich vedeckých konferencií a vedeckých projektov.
- 4) Dlhodobé koncepcie rozvoja v oblasti vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty sú zosúladené s vnútornými predpismi fakulty, jej dlhodobými zámermi a realizujú sa po prerokovaní vo Vedeckej rade Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „VR FMK“) a po schválení v AS FMK.

## **Druhá časť**

### **Oblasti samosprávnej pôsobnosti fakulty**

#### **§ 4**

#### **Orgány akademickej samosprávy a akademickí funkcionári fakulty**

- 1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene vysokej školy rozhodovať alebo konať podľa rozsahu samosprávnej pôsobnosti určenej § 23 ods. 1 a ods. 2 zákona o VŠ.
- 2) Orgány akademickej samosprávy FMK sú:
  - a) Akademický senát FMK,
  - b) dekan FMK,
  - c) Vedecká rada FMK,
  - d) Disciplinárna komisia FMK pre študentov.
- 3) Akademickými funkcionármi FMK sú:
  - a) dekan FMK,
  - b) prodekani FMK,
  - c) predseda AS FMK.
- 4) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa spravujú vzťahy súvisiace s rokovaním akademickej samosprávy v zmysle § 108 písmena e) zákona o VŠ.

#### **§ 5**

#### **Akademická obec fakulty**

- 1) Akademickú obec FMK tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s FMK v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ostatní zamestnanci, ktorí majú ukončené vysokoškolské vzdelanie najmenej 1. stupňa (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty), a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).
- 2) Zasadnutie akademickej obce zvoláva najmenej raz za rok predseda AS FMK alebo dekan fakulty.

#### **§ 6**

#### **Akademický senát fakulty**

- 1) AS FMK je najvyšším orgánom akademickej samosprávy FMK. Právne postavenie a pôsobnosť AS FMK je upravená v § 26 a § 27 zákona o VŠ.
- 2) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
- 3) AS FMK sa skladá z volených zástupcov akademickej obce FMK. Spôsob voľby členov AS FMK upravujú Zásady volieb do AS FMK. Členstvo v AS FMK je dobrovoľné a nezastupiteľné.

- 4) Zasadnutia AS FMK sú verejné, zvoláva ich jeho predseda alebo ním poverený podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát počas akademického roka. Rokovanie AS FMK sa riadi Rokovacím poriadkom AS FMK.
- 5) AS FMK má 11 členov. Zamestnaneckú časť AS FMK (7 členov) tvoria zástupcovia z radov vysokoškolských učiteľov, vedeckých pracovníkov a ostatných zamestnancov, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty. Najmenej jednu tretinu členov AS FMK tvoria zástupcovia študentov – študentská časť AS FMK (4 členovia).
- 6) Členovia AS FMK rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci FMK. Člen AS FMK má právo interpelovať členov vedenia FMK, ktorí sú povinní zaujať stanovisko ihneď alebo písomne do 14 dní.
- 7) AS FMK si volí svojho predsedu a podpredsedov z členov AS FMK v priamych voľbách tajným hlasovaním. Predseda AS FMK a podpredsedovia AS FMK zvolení za študentskú a zamestnaneckú časť AS FMK tvoria predsedníctvo AS FMK.
- 8) Funkcia člena zamestnaneckej časti AS FMK je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- 9) Činnosť AS FMK finančne a administratívne zabezpečuje dekanát FMK z prostriedkov fakulty, ktoré boli na to určené. AS FMK má právo využívať zariadenia FMK, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre jeho činnosť.
- 10) V prípade, ak AS FMK koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi UCM alebo fakulty, ak AS FMK vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty, alebo ak zloženie AS FMK nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom alebo s vnútornými predpismi fakulty, vykonáva pôsobnosť AS FMK počas nevyhnutnej doby AS UCM. Podmienky výkonu pôsobnosti upravuje § 6 ods. 10 až 12 Štatútu UCM.

## **§ 7**

### **Dekan fakulty**

- 1) Dekan FMK je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ koná v mene UCM. Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS FMK.
- 2) Dekan FMK zodpovedá rektorovi UCM za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene UCM, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi UCM.
- 3) Dekan plní úlohy vyplývajúce zo zákona o VŠ, Štatútu UCM, vnútorných predpisov UCM a FMK. Dekan najmä:
  - a) riadi vzdelávaciu činnosť na fakulte,
  - b) riadi činnosť prodekanov, vedúcich katedier, tajomníka fakulty, vedúcich ostatných fakultných pracovísk,
  - c) riadi výskumnú a vývojovú činnosť a zahraničné styky,
  - d) vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov a členov poradných orgánov dekana,
  - e) rozhoduje o personálnych veciach, o právnych úkonoch v pracovnoprávných vzťahoch v rozsahu a za podmienok určených Štatútom UCM,
  - f) vydáva vykonávacie predpisy k študijnému, výberovému a disciplinárnemu poriadku a rozhoduje o otázkach, ktoré z týchto predpisov vyplývajú,
  - g) v prípade potreby povoľuje príslušným osobám vstup do priestorov spravovaných fakultou,

- h) rozhoduje o prijatí uchádzača na štúdium na fakulte a preskúmava žiadosti uchádzačov o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium,
  - i) rozhoduje o zriadení, zlúčení, rozdelení a zrušení katedier a iných útvarov a zariadení fakulty po vyjadrení sa AS FMK.
- 4) Dekan zodpovedá najmä za:
    - a) dodržiavanie zákonov, právnych predpisov a vnútorných predpisov fakulty a UCM,
    - b) riadnu organizáciu činnosti fakulty a vytváranie podmienok pre túto činnosť,
    - c) hospodárne využívanie pridelených finančných prostriedkov z dotácie zo štátneho rozpočtu a ďalších finančných prostriedkov, za majetok, ktorý spravuje fakulta,
    - d) zodpovedá za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte.
  - 5) Voľbu kandidáta na funkciu dekana FMK podrobnejšie upravuje vnútorný predpis FMK<sup>1</sup>.
  - 6) Funkčné obdobie dekana fakulty je štvorročné. Po odvolaní dekana fakulty alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana fakulty vykonáva do vymenovania nového dekana fakulty funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom UCM na návrh AS FMK.
  - 7) Z vlastného podnetu môže rektor UCM so súhlasom AS FMK odvolať dekana, ak dekan:
    - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
    - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy vysokej školy alebo fakulty alebo,
    - c) vážne poškodil záujem verejnej vysokej školy alebo fakulty.
  - 8) Ak AS FMK opakovane nesúhlasí s návrhom rektora UCM na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor UCM požiadal, môže rektor UCM odvolať dekana so súhlasom AS FMK, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 7. Ak rektor UCM požiada AS FMK o vyjadrenie od 15. júna do 15. augusta predlžuje sa lehota na vyjadrenie na 60 dní.
  - 9) AS FMK podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol dekan právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
  - 10) Ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie, písomne o tom bezodkladne upovedomí predsedu AS FMK a rektora UCM.

## **§ 8**

### **Vedecká rada fakulty**

- 1) VR FMK je orgánom akademickej samosprávy FMK. Menovanie a odvolávanie členov VR FMK je v právomoci dekana FMK po schválení návrhu v AS FMK.
- 2) Predsedom VR FMK je dekan FMK z titulu funkcie. Podpredsedom VR FMK je spravidla dekanom poverený prodekan.
- 3) Členmi VR FMK sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce UCM, ktorej je FMK súčasťou.
- 4) Členstvo vo VR FMK je nezastupiteľné.
- 5) Pôsobnosť VR FMK je vymedzená § 30 zákona o VŠ.
- 6) VR FMK schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa § 33 ods. 2 písm. f) po prerokovaní AS FMK.

---

<sup>1</sup> Volebný poriadok pre voľby dekana Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

- 7) Rokovanie VR FMK sa riadi Rokovacím poriadkom VR FMK, ktorý jej na schválenie predkladá predseda VR FMK.

## **§ 9**

### **Disciplinárna komisia fakulty pre študentov**

- 1) Disciplinárna komisia FMK pre študentov prerokúva na základe Disciplinárneho poriadku FMK pre študentov disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy uskutočňované na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi FMK.
- 2) Členov Disciplinárnej komisie FMK pre študentov a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce FMK po schválení v AS FMK dekan FMK. Polovicu členov tejto komisie tvoria zástupcovia študentov.
- 3) Činnosť Disciplinárnej komisie FMK pre študentov sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie FMK pre študentov, ktorý schvaľuje AS FMK na návrh dekana FMK.
- 4) Ak FMK nemá schválený Disciplinárny poriadok FMK pre študentov a Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie FMK pre študentov, činnosť Disciplinárnej komisie FMK pre študentov sa riadi vnútornými predpismi UCM<sup>2</sup>.

## **Tretia časť**

### **Organizácia fakulty a jej činnosť**

## **§ 10**

### **Poradné orgány dekana fakulty**

- 1) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú:
  - a) vedenie fakulty,
  - b) Kolégium dekana FMK,
  - c) komisie fakulty,
  - d) Rada pre kvalitu FMK.
- 2) Vedenie fakulty je užším stálym poradným orgánom dekana FMK pre riešenie aktuálnych záležitostí fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Jeho členmi sú:
  - a) tajomník,
  - b) prodekani.
- 3) Rokovania vedenia fakulty sa môže zúčastniť rektor UCM, zástupcovia vedenia UCM a kontrolór UCM.
- 4) Kolégium dekana FMK je širším stálym poradným orgánom dekana. Predsedom kolégia dekana je dekan fakulty. Jeho členmi sú:
  - a) predseda AS FMK,
  - c) tajomník FMK,
  - d) prodekani FMK,
  - e) vedúci katedier.
- 5) Dekan FMK môže pravidelne alebo jednorazovo prizvať na rokovanie kolégia aj členov akademickej obce FMK, zástupcov zamestnancov UCM, členov Akademického senátu FMK, vedúcich komisií, iných zamestnancov FMK a UCM, študentov a hostí.

---

<sup>2</sup> Disciplinárny poriadok UCM pre študentov, Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie UCM pre študentov

- 6) V kompetencii dekana FMK je zriaďovať a zrušovať dočasné komisie. Členov komisie menuje dekan FMK z radov zamestnancov fakulty, študentov a odborníkov z iných fakúlt a odborných inštitúcií.

## § 11 Prodekaní fakulty

- 1) Dekana FMK zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní FMK.
- 2) Prodekanov fakulty vymenúva a odvoláva dekan FMK po schválení AS FMK.
- 3) Dekana FMK v jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním poverený prodekan FMK. Spôsob zastúpenia jednotlivých prodekanov FMK v ich neprítomnosti určí dekan FMK.
- 4) Funkčné obdobie prodekana FMK je štvorročné.
- 5) Prodekaní FMK na vymedzenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene FMK v právnych vzťahoch v rozsahu určenom dekanom FMK. V súlade so závermi Akademického senátu FMK, VR FMK a pokynov dekana FMK môžu ukladať úlohy vedúcim zamestnancom FMK.
- 6) Prodekan FMK má právo byť prítomný a vystupovať na zasadaniach Akademického senátu FMK.
- 7) Fakulta má prodekanov spravidla pre:
  - a) vzdelávanie,
  - b) kvalitu, akreditáciu a doktorandské štúdium
  - c) vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné vzťahy,
  - d) rozvoj a vzťahy s verejnosťou.

## § 12 Vedúci katedry

- 1) Vedúceho katedry na základe výberového konania ustanovuje a odvoláva dekan FMK.
- 2) Vedúci katedry za svoju činnosť zodpovedá dekanovi FMK.
- 3) Vedúci katedry zodpovedá dekanovi FMK najmä:
  - a) za dodržiavanie všeobecne závažných právnych predpisov a základných vnútorných predpisov a dokumentov FMK a UCM,
  - b) za personálny rozvoj katedry a efektívne využívanie a ochranu zvereného majetku,
  - c) za rozvoj zabezpečovaného študijného programu a za koncepciu činnosti a rozvoja katedry,
  - d) za úroveň výučby na katedre a za primeranú informovanosť o študijných otázkach.
- 5) Vedúci katedry najmä:
  - a) zabezpečuje odbornú, pedagogickú, organizačnú a administratívnu činnosť katedry,
  - b) v spolupráci s prodekanom pre vedecko-výskumnú činnosť a kvalitu zabezpečuje vedeckú činnosť katedry,
  - c) vytvára podmienky pre odborný rast členov katedry,
  - d) riadi, kontroluje a hodnotí pedagogicko-výchovnú a vedecko-výskumnú činnosť členov katedry,
  - e) zabezpečuje spoluprácu s inými inštitúciami a osobami v Slovenskej republike a v zahraničí, ako aj s medzinárodnými organizáciami
  - f) predkladá dekanovi FMK návrh na tajomníka katedry.
- 6) Vedúci katedry v súčinnosti s príslušným prodekanom predkladá dekanovi FMK najmä:



- a) správy o činnosti katedry, hodnotenie priebehu vzdelávacieho procesu,
- b) návrhy na materiálne zabezpečenie týchto činností,
- c) návrhy na disciplinárne konanie voči členom katedry a študentom,
- d) návrhy na časový harmonogram výučby.

### **§ 13**

#### **Organizácia fakulty**

- 1) Fakulta sa organizačne člení na:
  - a) dekanát,
  - b) katedry,
  - c) informačné centrum fakulty (knižnica),
  - d) ďalšie súčasti, o ktorých to ustanoví organizačný poriadok fakulty.
- 2) Úlohou katedry je zabezpečovať výučbu akreditovaných študijných programov, špecializačných študijných programov a ďalšieho vzdelávania, rozvíjať vedecký výskum v príslušnom vednom odbore.
- 3) Katedry zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje dekan FMK na základe vyjadrenia AS FMK. Katedru možno zriadiť aj zlúčením katedier.
- 4) Na čele katedry je vedúci katedry. Vedúceho katedry vymenúva dekan FMK. Vedúci katedier sú vedúcimi zamestnancami fakulty.

### **§ 14**

#### **Dekanát fakulty**

- 1) Dekanát fakulty zabezpečuje odborné riadenie, administratívnu, hospodársko-správnú, finančnú a vzdelávaciu činnosť, agendu zmluvných vzťahov fakulty s inštitúciami doma a v zahraničí, materiálny a personálny rozvoj fakulty, správu budovy užívanej fakultou a organizáciu vnútorného chodu fakulty.
- 2) Podrobnosti upravuje Organizačný poriadok FMK.

### **§ 15**

#### **Tajomník fakulty**

- 1) Tajomník fakulty (ďalej len „tajomník“) je vedúcim zamestnancom fakulty, ktorý zabezpečuje a riadi organizačný, hospodársky, finančný a administratívny chod fakulty v rozsahu určenom zákonmi, vykonávacími právnymi predpismi, vnútornými predpismi fakulty a organizačným poriadkom fakulty. Dekanovi FMK zodpovedá za hospodárne využívanie rozpočtových a mimorozpočtových finančných prostriedkov fakulty podľa schváleného ročného rozdelenia.
- 2) Tajomník je podriadený priamo dekanovi FMK.
- 3) Tajomníka ustanovuje dekan FMK na základe výberového konania.

## **Štvrtá časť**

### **Zamestnanci a študenti fakulty**

#### **§ 16**

##### **Zamestnanci fakulty**

- 1) Na FMK ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
- 2) Vysokoškolskí učitelia FMK pôsobia vo funkciách profesor, hostujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor. Vysokoškolskí učitelia FMK sa aktívne zúčastňujú na výskumných a vývojových činnostiach.
- 3) Výskumní pracovníci FMK plnia úlohy vo vede. Spravidla sa zúčastňujú aj na vzdelávacej činnosti UCM v súlade so študijným programom fakulty.
- 4) Pracovná činnosť vysokoškolských učiteľov FMK vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor a vzťah týchto zamestnancov k študijnému odboru a k študijnému programu je upravená v zákone o VŠ. Bližšie špecifikovaná pracovná náplň týchto zamestnancov je prílohou ich pracovnej zmluvy.
- 5) Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov (profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov, lektorov pôsobiacich na fakulte) sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so zákonom o VŠ a v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov, funkcií profesorov a docentov, funkcií vedúcich a ďalších zamestnancov UCM.

#### **§ 17**

##### **Študenti fakulty**

- 1) Postavenie študenta FMK je vymedzené v zákone o VŠ, Štatúte UCM, Študijnom poriadku UCM a Disciplinárnom poriadku UCM.
- 2) Študentom sa úspešný uchádzač o štúdium stáva dňom zápisu na štúdium. Študent fakulty, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študentom prestáva byť ten, kto ukončil štúdium v zmysle zákona o VŠ.
- 3) Záujmy študentov FMK reprezentuje študentská časť AS FMK a AS UCM.
- 4) Študent FMK má právo využívať akademické slobody a akademické práva na akademickej pôde UCM v zmysle zákona o VŠ.
- 5) Využívanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zákonom a s vnútornými predpismi FMK.
- 6) Študent má okrem práv podľa zákona o VŠ aj tieto práva:
  - a) právo mať zastúpenie v Študentskej rade vysokých škôl, v AS UCM a AS FMK,
  - b) právo v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte a vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - c) právo využívať zariadenia UCM a FMK v súlade s pravidlami určenými UCM a FMK,
  - d) právo využívať formy systému sociálnej podpory, ak študent spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie; tieto služby sú hradené dotáciami zo štátneho rozpočtu a podľa možností z vlastných zdrojov UCM a FMK.
- 7) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností je možné študentovi udeliť na návrh dekana FMK, pochvalu, čestné uznanie a cenu rektora UCM alebo dekana FMK.

- 8) Študent je povinný:
  - a) plniť si povinnosti podľa § 71 zákona o VŠ,
  - b) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy UCM a vnútorné predpisy FMK,
  - c) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu na ktorý je zapísaný.
- 9) Zavinené porušenie povinnosti zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle zákona o VŠ. Disciplinárny priestupok rieši Disciplinárna komisia FMK pre študentov v súlade s Disciplinárnym poriadkom FMK pre študentov.
- 10) Podmienky štúdia študentov z iných krajín, školné a poplatky študentov sú upravené v Štatúte UCM, v Študijnom poriadku UCM a v ďalších vnútorných predpisoch UCM a FMK.

## **§ 18**

### **Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia**

- 1) Ak má FMK priznané práva udeľovať absolventom štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tak v intenciách § 32 Štatútu UCM:
  - a) po absolvovaní bakalárskeho štúdia akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc."), ktorý sa uvádza pred menom, a vydá sa im vysokoškolský diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;
  - b) po absolvovaní magisterského štúdia akademický titul "magister" (v skratke "Mgr."), ktorý sa uvádza pred menom, a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;
  - c) po absolvovaní doktorandského štúdia akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke "PhD."), ktorý sa uvádza za menom, a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu;
  - d) po absolvovaní rigorózneho konania titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhDr.“), ktorý sa uvádza pred menom, a vydá sa im diplom ako doklad o absolvovaní rigorózneho štúdia v príslušnom študijnom odbore s uvedením názvu fakulty, vysvedčenie o skúške a dodatok k diplomu,
- 2) UCM vydáva absolventom vysokoškolského štúdia doklady o absolvovaní štúdia podľa ods. 1 v slovenskom a v anglickom jazyku a na základe osobitnej žiadosti študenta aj v inom cudzom jazyku.
- 3) Uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných v zahraničí upravuje § 106 zákona o VŠ.

## **§ 19**

### **Vnútorný systém kvality**

- 1) FMK zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou vnútorného systému kvality UCM a jeho sústavným rozvojom.
- 2) FMK má vypracovaný, zavedený, používaný a funkčný vnútorný systém kvality, ktorý obsahuje pravidlá a je upravený vnútorným predpisom.
- 3) Za vypracovanie, zavedenie, používanie a funkčnosť vnútorného systému kvality na FMK zodpovedá prodekan pre vedu a kvalitu.

## **Piata časť**

### **Vnútorne predpisy a Ceremoniál fakulty**

#### **§ 20**

##### **Vnútorne predpisy fakulty**

- 1) Fakulta v zmysle § 33 ods. 2 zákona o VŠ vydáva nasledujúce predpisy:
  - a) Štatút FMK UCM,
  - b) Organizačný poriadok FMK UCM,
  - c) Zásady volieb do AS FMK UCM,
  - d) Rokovací poriadok AS FMK UCM,
  - e) Rokovací poriadok VR FMK UCM,
  - f) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém UCM v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém UCM,
  - g) ďalšie predpisy.
- 2) Štatút FMK UCM a ostatné vnútorné predpisy sú záväzné pre všetkých zamestnancov a študentov fakulty.
- 3) Dekan FMK je oprávnený vydať aj ďalšie vnútorné predpisy v zmysle § 33 ods. 2 písm. g) zákona o VŠ, ktoré nadobúdajú platnosť po prerokovaní v kolégiu dekana FMK a ich podpísaním dekanom FMK.
- 4) Vnútorne predpisy FMK podľa ods. 3 musia byť v súlade so zákonom o VŠ, všeobecnými záväznými právnymi normami, vnútornými predpismi UCM a FMK.

#### **§ 21**

##### **Akademické insígnie, symboly a obrady fakulty**

- 1) Vonkajším prejavom postavenia FMK a akademických funkcionárov FMK sú akademické insígnie fakulty a taláre fakulty. Insígnie FMK tvorí pozlátená reťaz dekana FMK a strieborná reťaz promotora fakulty.
- 2) Pravidlá používania akademických insígnií a talárov fakulty a konania akademických obradov najmä pri imatrikulácii, promócii absolventov jednotlivých študijných programov a udeľovaní akademických titulov alebo pri udeľovaní vedecko-pedagogických a čestných titulov, vedeckých titulov určuje vnútorný predpis univerzity.
- 3) Imatrikulácie študentov FMK a zloženie akademického sľubu sa koná za účasti rektora UCM alebo ním povereného prorektora, dekana fakulty alebo prodekanov fakulty.
- 4) Promócie absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia sa konajú za účasti rektora UCM alebo ním povereného prorektora, dekana FMK alebo prodekanov fakulty. Znenie promočného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise UCM.
- 5) Fakulta môže udeliť zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, právnej vzdelanosti a akademických práv a slobôd, medailu fakulty podľa vnútorného predpisu fakulty.
- 6) Medailu fakulty udeľuje dekan FMK po prerokovaní v Kolégiu dekana FMK.
- 7) Symbolmi fakulty sú logo, písmo UCM Sans, pattern a farebnosť. Primárnou farbou fakulty je magentová. Pravidlá používania symbolov fakulty určuje vnútorný predpis XX/2021 - Smernica, ktorou sa vydáva Dizajn manuál UCM a upravujú sa pravidlá práce s identitou UCM.

## **§ 22**

### **Inaugurácia dekana FMK**

- 1) Inaugurácia je slávnostné uvedenie dekana FMK do funkcie.
- 2) Slávnostná inaugurácia dekana FMK po jeho vymenovaní rektorom UCM prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce fakulty.
- 3) Pri inaugurácii skladá dekan FMK do rúk rektora UCM slávnostný sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise univerzity.
- 4) Po zložení slávnostného sľubu odovzdá rektor UCM reťaz dekana FMK nastupujúcemu dekanovi FMK ako symbol jeho právomoci a zodpovednosti.

## **Šiesta časť**

### **Základné zásady pracovnoprávných vzťahov**

## **§ 23**

### **Zásady pracovnoprávných vzťahov**

- 1) Zásady pracovnoprávných vzťahov na univerzite upravujú zákony a osobitné predpisy<sup>3</sup>.
- 2) Pracovnoprávne vzťahy uzatvára, mení a zrušuje dekan FMK po predchádzajúcom súhlase rektora UCM.
- 3) Podrobnosti o vzniku, zmene a skončení pracovnoprávných vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávných vzťahov v súvislosti s výkonom práce na univerzite upravuje Pracovný poriadok UCM.

## **Siedma časť**

### **Financovanie a majetok fakulty**

## **§ 24**

### **Financovanie fakulty**

- 1) FMK hospodári na základe viaczdrojového financovania. Zdrojmi financovania sú:
  - a) časť dotácie zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona o VŠ pridelená fakulte,
  - b) školné podľa § 92 ods. 4, 5, 6, 8 a 11 a § 113a ods. 10 zákona o VŠ,
  - c) poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 12 až 15 zákona o VŠ,
  - d) výnosy z ďalšieho vzdelávania,
  - e) výnosy z duševného vlastníctva,
  - f) výnosy z podnikateľskej činnosti,
  - g) výnosy z darov,
  - h) výnosy z domácich a zahraničných grantov,
  - i) iné výnosy z hlavnej činnosti FMK.

---

<sup>3</sup> zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon o VŠ

- 2) Všetok zverený hnutelný i nehnuteľný majetok a pridelené finančné prostriedky spravuje fakulta podľa ekonomických a prevádzkových pravidiel univerzity a opatrení rektora UCM. Čerpanie a nakladanie pridelených finančných prostriedkov je zabezpečené prehľadnou evidenciou a spôsobom stanoveným vnútornými predpismi UCM.
- 3) FMK na finančné zabezpečenie svojej hlavnej činnosti zostavuje rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe.

## **§ 25**

### **Povinnosti fakulty vo vzťahu k UCM**

- 1) Fakulta predkladá rektorovi UCM výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty.
- 2) Fakulta každoročne zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam študijných programov, ktoré zabezpečuje.

## **Ôsma časť**

### **Záverečné ustanovenia**

## **§ 26**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Štatút môže AS FMK kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Všetky zmeny a dodatky štatútu musia FMK predložené AS UCM na schválenie.
- 2) Tento Štatút FMK nadobúda platnosť dňom schválenia v AS UCM a účinnosť 1.12.2021.
- 3) Výklad štatútu v sporných veciach podáva AS UCM. Výklad senátu nadobúda záväznosť, ak ho schváli senát.
- 4) Tento štatút FMK bol schválený v AS FMK dňa 19.11.2021 a v AS UCM dňa 30.11.2021. Zároveň sa ruší štatút, ktorý bol schválený v AS FMK 13.5.2013 a v AS UCM 10.6. 2013.
- 5) Neoddeliteľnou prílohou tohto štatútu je grafické znázornenie loga fakulty.

doc. PhDr. Ján Višňovský, PhD., mim. prof.

predseda AS FMK

doc. PhDr. Ľudmila Čábyová, PhD.

dekanka FMK

doc. PhDr. Ján Višňovský, PhD., mim. prof.

predseda AS UCM

