



ŠTUDIJNÝ PORIADOK

UNIVERZITY SV. CYRILA
A METODA V TRNAVE

Obsah:

Preambula 4

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia 4

§ 1 Úvodné ustanovenie 4

§ 2 Základné ustanovenie..... 4

§ 3 Stupne a formy vysokoškolského štúdia na UCM, štandardná dĺžka štúdia..... 4

§ 4 Študenti UCM 6

§ 5 Študijný poradca, koordinátor štúdia 7

§ 6 Prijímanie na štúdium 7

Druhá časť

Organizácia štúdia 8

§ 7 Harmonogram štúdia 8

§ 8 Kreditový systém štúdia 8

§ 9 Študijný program a študijný plán 9

§ 10 Predmety študijného programu 10

§ 11 Zápis a absolvovanie predmetov 11

§ 11a Zápis študenta inej vysokej školy 12

§ 12 Súbor vzdelávacích činností 13

§ 13 Individuálny harmonogram štúdia 14

§ 14 Absolvovanie študijných predmetov 14

§ 15 Hodnotenie výsledkov štúdia 15

§ 16 Kontrolné etapy štúdia 16

§ 17 Záverečná práca 16

§ 18 Štátna skúška 17

§ 19 Celkové hodnotenie štúdia 18

§ 20 Skončenie štúdia 18



Tretia časť

Ďalšie ustanovenia	19
§ 21 Zmena študijného programu	19
§ 22 Prerušenie štúdia	19
§ 23 Zanechanie štúdia	20
§ 24 Rigorózne skúšky	20
§ 25 Rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študenta	21
§ 26 Pochvaly a odmeny	22
§ 27 Štúdium študentov so špecifickými potrebami	22
§ 28 Prechodné ustanovenia	23
§ 29 Záverečné ustanovenia	23

Tento Študijný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „študijný poriadok“) tvorí podľa § 15 ods.1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) súčasť vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“). V zmysle zákona o VŠ bol schválený Akademickým senátom UCM dňa 10. júna 2013, jeho Dodatok č. 1 Akademickým senátom UCM dňa 8. apríla 2014 a jeho Dodatok č. 2 Akademickým senátom UCM dňa 9. decembra 2014.

Prvá časť Všeobecné ustanovenia

§ 1 Úvodné ustanovenie

Tento študijný poriadok určuje podmienky štúdia študentov UCM prijatých na študijné programy akreditované podľa zákona o VŠ.

§ 2 Základné ustanovenie

Štúdium sa na UCM uskutočňuje v zmysle zákona o VŠ, a to na fakultách alebo iných súčastiach UCM.

§ 3 Stupne a formy vysokoškolského štúdia na UCM, štandardná dĺžka štúdia

- 1) UCM, jej fakulty alebo ďalšie súčasti univerzity poskytujú, organizujú a zabezpečujú vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov bakalárskeho, magisterského, doktorandského štúdia a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov špecializačných štúdií.
- 2) UCM poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijných odboroch podľa platnej sústavy študijných odborov. Vysokoškolské vzdelávanie organizujú fakulty alebo univerzita v podobe akreditovaných študijných programov jedného študijného odboru, v kombinácii dvoch študijných odborov (medziodborové štúdium), resp. v podobe štúdia hlavného a vedľajšieho študijného odboru.
- 3) UCM môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami podľa § 54a zákona o VŠ alebo externými vzdelávacími inštitúciami podľa § 86 zákona o VŠ.
- 4) Zoznam akreditovaných študijných programov univerzita zverejňuje na webovom sídle www.ucm.sk a v registri študijných programov a v registri študijných odborov.
- 5) Bakalárske študijné programy tvoria prvý stupeň vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul bakalár (Bc.). Bakalárske štúdium sa skončí štátnou skúškou, súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce - bakalárskej práce.
- 6) Magisterské štúdium je druhým stupňom vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul magister (Mgr.). Štúdium sa skončí štátnou skúškou, súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce - diplomovej práce.

- 7) Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul „doktor“ – philosophiae doctor (PhD.). Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.
- 8) Doktorandské štúdium sa realizuje podľa zákona o VŠ, podľa tohto študijného poriadku a podľa podrobných pravidiel realizácie doktorandského štúdia, ktoré vydáva rektor UCM.
- 9) Špecializačné štúdium sa realizuje ako ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov¹.
- 10) Študijné programy univerzity a fakúlt sa uskutočňujú v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Obe formy štúdia možno uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
- 11) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na UCM je založená na kreditovom systéme štúdia.
- 12) Štandardná dĺžka štúdia v bakalárskych študijných programoch denného štúdia vrátane odbornej praxe je najmenej tri a najviac štyri akademické roky. Štandardná dĺžka štúdia v bakalárskych študijných programoch externého štúdia vrátane odbornej praxe je najmenej tri a najviac päť akademických rokov.
- 13) Štandardná dĺžka štúdia v magisterských študijných programoch denného štúdia vrátane odbornej praxe je najmenej jeden a najviac tri akademické roky. Štandardná dĺžka štúdia v magisterských študijných programoch externého štúdia vrátane odbornej praxe je najmenej dva a najviac štyri akademické roky.
- 14) Štandardná dĺžka štúdia v doktorandských študijných programoch denného štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre tri akademické roky je 180 kreditov a pre štyri akademické roky je 240 kreditov.
- 15) Štandardná dĺžka štúdia v doktorandských študijných programoch v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky 180 kreditov a pre päť akademických rokov 240 kreditov.
- 16) Štandardnú dĺžku štúdia môže študent prekročiť najviac o dva akademické roky.
- 17) Štandardná dĺžka štúdia ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov je dva roky a tri roky.
- 18) Za každý začatý akademický rok štúdia nad štandardnú dĺžku štúdia je študent povinný uhradiť školné vo výške stanovenej rektorom UCM.
- 19) Školné stanovené rektorom UCM sú povinní uhradiť aj študenti, na ktorých sa vzťahuje § 92 ods.5, 6, 8 zákona o VŠ a študenti študijných programov v externej forme štúdia podľa § 92 ods. 4 zákona o VŠ.
- 20) UCM a jej fakulty môžu poskytovať pre iné inštitúcie, univerzity alebo fakulty štúdium jednotlivých jednotiek študijného programu alebo časti štúdia.
- 21) Vysokoškolské štúdium cudzincov sa riadi zákonom o VŠ, Štatútom UCM a týmto študijným poriadkom. Školné a poplatky spojené so štúdiom stanovuje cudzincom podľa vnútorných predpisov rektor UCM.
- 22) UCM poskytuje aj celoživotné vzdelávanie v zmysle 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. UCM a jej fakulty umožňujú záujemcom z praxe doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si vzdelanie,

¹ § 70 Nariadenia vlády Slovenskej republiky 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

rekvalifikovať sa, alebo pripraviť sa na získanie vyššieho stupňa vzdelania v školskom systéme.

§ 4 Študenti UCM

- 1) Študentom UCM sa stáva prijatý uchádzač o štúdium zápisom na študijný program, realizovaný na univerzite alebo na fakultách.
- 2) Študent prestáva byť študentom UCM:
 - a) riadnym skončením štúdia podľa príslušného študijného programu, pričom dňom skončenia je deň, kedy študent splní poslednú z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu,
 - b) zanechaním štúdia na vlastnú žiadosť,
 - c) prerušením štúdia,
 - d) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie podmienok študijného programu a študijného poriadku v stanovenom čase,
 - e) vylúčením zo štúdia v zmysle disciplinárneho poriadku UCM,
 - f) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
 - g) ak študent po zrušení študijného programu neprijme ponuku UCM pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - h) ak sa študent nedostavil na zápis do ďalšej časti štúdia alebo na opätovný zápis po prerušení štúdia ani do desiatich pracovných dní po doručení výzvy a nepožiadal o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov,
 - i) úmrtím študenta.
- 3) Študent má predovšetkým právo:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti štúdia po splnení podmienok študijného programu a študijného poriadku,
 - d) voliť si tempo štúdia pri dodržaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom,
 - e) navrhovať tému svojej záverečnej práce,
 - f) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - g) zúčastňovať sa výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na UCM,
 - h) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na UCM v súlade s právnymi predpismi,
 - i) vyjadrovať sa aspoň raz ročne formou anonymného dotazníka o vysokoškolských učiteľoch a o kvalite výučby,
 - j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia sa absolventov v praxi,
 - l) v prípade, že má nárok na bezplatné vysokoškolské štúdium, rozhodnúť sa, ktorý študijný program bude študovať bezplatne, ak sa na neho vzťahuje povinnosť zaplatiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ,
 - m) zmeniť si študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov podľa pravidiel tohto študijného poriadku.
- 4) Študent je povinný najmä:
 - a) dodržiavať vnútorné predpisy UCM a jej súčastí,

- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UCM,
 - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to priamo UCM alebo fakulte a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) oznámiť univerzite alebo fakulte všetky rozhodujúce informácie, týkajúce sa postavenia študenta, vrátane adresy na doručovanie písomností, zmeny mena, priezviska alebo pohlavia
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UCM alebo fakulty,
 - f) písomne oznámiť do 30. septembra kalendárneho roka UCM, ak študuje študijný program univerzity, alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program fakulty, rozhodnutie podľa § 70 ods.1 písm. e) zákona o VŠ,
 - g) priebežne si kontrolovať obsah zápisných listov, počas celého akademického roka.
- 5) Študent sa stáva členom akademickej obce UCM; ak študuje študijný program na fakulte, potom aj členom akademickej obce fakulty.
- 6) Vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov UCM majú právo rozhodovať akademické orgány UCM, v prípade študijných programov fakulty akademické orgány fakulty.
- 7) Za porušenie zákona o VŠ a vnútorných predpisov UCM alebo fakulty, na ktorej študent študuje, alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie podľa príslušného disciplinárneho poriadku.

§ 5

Študijný poradca, koordinátor štúdia

- 1) Vo veciach štúdia a pri zostavovaní študijného plánu poskytujú študentom poradenské služby študijní poradcovia, v doktorandskom štúdiu školiteľa. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov na fakulte menuje dekan, pre študijné programy univerzity rektor. Podľa potreby môžu dekan alebo rektor vymenovať aj viacerých študijných poradcov z radov učiteľov.
- 2) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov univerzitného koordinátora. Jeho úlohou je metodicky usmerňovať súčinnosť Študijného oddelenia UCM a Referátu zahraničných stykov UCM pri vysielaní a prijímaní študentov a poskytovať im i verejnosti informácie o možnostiach štúdia a poradenské služby vo veciach štúdia.
- 3) Na fakultách vymenúvajú dekani fakultných a katedrových koordinátorov, koordinátorov praktickej výučby, ktorých úlohou je zabezpečovať študentskú a učiteľskú mobilitu, ako aj informácie o možnosti štúdia.

§ 6

Prijímanie na štúdium

- 1) Prijímanie na štúdium študijných programov sa riadi podľa Poriadku prijímacieho konania UCM.
- 2) UCM prijíma bez prijímacieho konania na časť vysokoškolského štúdia aj študentov iných vysokých škôl v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy s vysielajúcou vysokou školou.

Druhá časť Organizácia štúdia

§ 7 Harmonogram štúdia

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- 2) Akademický rok sa člení na zimný semester, letný semester a prázdniny.
- 3) V každom semestri je spravidla 12 týždňov výučby a skúšobné obdobie spravidla v rozsahu 6 týždňov.
- 4) Harmonogram štúdia určuje termíny zápisu na štúdium a zápisu do ďalšej časti štúdia, termíny začiatku a ukončenia semestrov, počet vyučovacích týždňov v jednotlivých semestroch, termíny začiatku a ukončenia výučby v jednotlivých semestroch, dobu skúšobného obdobia v každom semestri, termíny štátnych skúšok, termíny praxí a termíny prázdnin.
- 5) Rektor UCM stanoví po prerokovaní v Kolégiu rektora UCM záväzný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok najneskôr do 31. januára.
- 6) Dekan môže požiadať rektora UCM o úpravu harmonogramu, najneskôr však do 31. 10. príslušného akademického roka.

§ 8 Kreditový systém štúdia

- 1) Kreditový systém štúdia je založený na zhromažďovaní a prenose kreditov. Kredity umožňujú hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotlivých predmetov študijného programu. Kreditový systém tak umožňuje študentovi v rámci jeho štúdia spolurozhodovať o individuálnom postupe v štúdiu, o zameraní štúdia, jeho dĺžke, ako aj o mieste absolvovania časti štúdia. Podporuje mobilitu študentov a umožňuje študentovi realizovať právo na stanovenie vlastného postupu v študijnom programe pri rešpektovaní jeho pravidiel.
- 2) Kredit vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia študenta počas akademického roka.
- 3) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré charakterizujú množstvo práce potrebnej na ich úspešné absolvovanie.
- 4) Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov a za jeden semester akademického roka počtom 30 kreditov.
- 5) Štandardná záťaž študenta v externej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom max 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia.
- 6) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní zapísaného predmetu študijného programu. Za každý predmet môže študent získať v priebehu štúdia kredity iba raz.
- 7) Počty kreditov, ktoré študent získa za absolvované predmety, sa zhromažďujú (sčítavajú, akumulujú). Jednou z podmienok na pokračovanie v ďalšej časti štúdia je zhromaždenie, získanie potrebného počtu kreditov.
- 8) Študentovi sa do celkového počtu zhromaždených kreditov prenášajú (započítavajú) aj kredity získané za absolvovanie časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu² na inej fakulte

² Podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia (ďalej aj ako „vyhláška o kreditovom systéme štúdia“)

alebo vysokej škole doma alebo v zahraničí na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vydá fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

- 9) Výpis o takto absolvovanej časti štúdia je súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

§ 9

Študijný program a študijný plán

- 1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- 2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- 3) Študijný program obsahuje:
 - a) názov študijného programu,
 - b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
 - c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
 - d) forma štúdia,
 - e) profil absolventa,
 - f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
 - g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
 - h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
 - i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
 - j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
 - k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
 - l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
 - m) osobitná charakteristika, ak ju študijný program má,
 - n) udeľovaný akademický titul,
 - o) pri spoločných študijných programoch (§ 54a zákona o VŠ) spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole,
 - p) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.
- 4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- 5) Študent si zostavuje študijný plán sám alebo za pomoci študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku.

- 6) Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- 7) Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia.
- 8) Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje na webovom sídle UCM.
- 9) Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej „AIS“). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity.
- 10) V doktorandskom študijnom programe sa štúdium skladá zo študijnej časti, ktorá končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti, obhajoby dizertačnej práce a v dennej forme štúdia aj z pedagogickej časti.

§ 10

Predmety študijného programu

- 1) Predmety študijného programu sa podľa záväznosti členia na povinné, povinne voliteľné a výberové.
- 2) Povinné predmety sú študentovi predpísané a vychádzajú z profilu absolventa študijného programu. Ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou absolvovania celého študijného programu.
- 3) Povinne voliteľné predmety sú alternatívnou ponukou vyplývajúcou z orientácie študenta na určitú časť študijného programu a umožňujú študentovi prispôbiť študijný plán študijného programu jeho individuálnym potrebám.
- 4) Výberové predmety si vyberá študent podľa požadovaného počtu kreditov, sú to ostatné predmety študovaného študijného programu, ako aj predmety iných študijných programov.
- 5) Výberové predmety si študent zapisuje z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo iných vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
- 6) Predmety sa podľa nadväznosti členia na predmety bez nadväznosti (zápis predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu) a na predmety s nadväznosťou (zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu alebo predmetov).
- 7) Predmety študijného plánu sú jednosemestrové. Základné údaje o predmete sa uvádzajú v informačnom liste predmetu povinne podľa vzoru vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.
- 8) Záverečná práca a jej obhajoba je povinným predmetom každého študijného programu. Pri hodnotení A – E sa jej pridelujú kredity.
- 9) Štátna skúška je v bakalárskom a magisterskom štúdiu predmetom a za jej absolvovanie sa kredity pridelujú.
- 10) Dizertačná práca v doktorandskom štúdiu je predmetom, za ktorý sa po jeho úspešnom absolvovaní pridelujú kredity.

§ 11

Zápis a absolvovanie predmetov

- 1) Zápisom si študent určuje svoj študijný plán na nasledujúce obdobie štúdia, na semester alebo akademický rok.
- 2) Študenti sa na štúdium zapisujú v stanovených termínoch podľa harmonogramu štúdia akademického roka.
- 3) Študent môže splnomocniť na zápis do ďalšej časti štúdia inú dospelú osobu, len na základe úradne overeného splnomocnenia.
- 4) Študent si zapisuje predmety do zápisného listu v AIS a v doktorandskom študijnom programe aj do výkazu o štúdiu.
- 5) Zápis má dve časti, predzápis a hlavný zápis. Za hlavný zápis sa považuje aj elektronický zápis, ak je takýto zápis umožnený.
- 6) Predzápisom študent v stanovenom období povinne vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať.
- 7) Hlavný zápis vykonáva Študijné oddelenie UCM na začiatku akademického roka.
- 8) Súčasťou zápisu je kontrola splnenia kritérií na postup do ďalšej časti štúdia.
- 9) Zápis predmetov je pre študenta záväzný s výnimkou ustanovenou v ods. 10 a ods. 18 tohto paragrafu.
- 10) Zmeny v zápise si môže študent vykonať najneskôr do dvoch týždňov po začiatku vyučovania v príslušnom semestri výlučne len z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo v prípade, ak výučba predmetu bola riadne zrušená. Študent musí dodržať aj v tomto prípade zásady platné pre zápis predmetov.
- 11) Študent, ktorý sa z vážneho dôvodu nemohol zúčastniť zápisu v stanovenom termíne, môže sa dodatočne zapísať, najneskôr do 5 dní odo dňa začatia akademického roka. Vo výnimočných prípadoch môže dekan alebo rektor UCM na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zápis v inom termíne, najneskôr však do 30. septembra príslušného akademického roka.
- 12) Pri zápise študent vyplní predpísané doklady. Za správnosť vyplnených dokladov zodpovedá študent a zodpovedá aj za prípadné nesplnenie predpísaných študijných povinností v danom semestri alebo roku, zavinených nesprávnym vyplnením dokladov.
- 13) Doklady vyplňované pri zápise stanovuje dekan, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM.
- 14) Študent sa môže zapísať do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky študijného programu a študijného poriadku na pokračovanie v štúdiu do konca skúškového obdobia daného akademického roka, alebo ak sa zapisuje po prerušení štúdia.
- 15) Pri zápise si študent zapisuje predmety študijného programu podľa odporúčaných nadväzností predmetov. Pri zápise rešpektuje výsledky z predzápisu, v ktorom sa o tieto jednotky uchádzal.
- 16) Študent si nemôže opätovne zapísať už absolvovaný predmet.
- 17) Ten istý predmet študijného programu si môže študent za štúdium zapísať najviac dva razy. Druhý zápis sa považuje za opakovaný predmet.
- 18) Hodnotenie zo zapísaného a neabsolvovaného predmetu zimného semestra môže študent vykonať v skúšobnom období letného semestra toho istého akademického roka len za podmienky, že nevyčerpal všetky opravné termíny v zimnom semestri. Predmet zapísaný a neabsolvovaný úspešne v príslušnom semestri po vyčerpaní všetkých opravných termínov je možné zapísať si počas štúdia ešte raz (opakovaný zápis), buď najneskôr do dvoch týždňov od začiatku nasledujúceho semestra toho istého akademického roka (so súhlasom vyučujúceho, kedy už nie je potrebná účasť na výučbe,

len ostatné plnenie povinností a čerpanie termínov skúšok) alebo v ďalšom akademickom roku štúdia s väzbou na semester, v ktorom sa predmet riadne vyučuje. Takto zapísaný predmet sa považuje za opakovaný.

- 19) Pri opakovaní povinného predmetu musí študent predmet absolvovať úspešne, inak je zo štúdia vylúčený.
- 20) Pri opakovaní povinne voliteľného predmetu študijného programu si študent zapisuje ten istý predmet, alebo si zapisuje iný povinne voliteľný predmet.
- 21) Pri opakovaní výberového predmetu študijného programu si študent zapisuje ten istý alebo iný výberový predmet. Ak študent získa dostatočný počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- 22) Takto zapísaný iný povinne voliteľný alebo výberový predmet sa však posudzujú ako opakované predmety.
- 23) V každom roku štúdia si študent zapisuje predmety študijného programu v takej kreditovej váhe a skladbe, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo podmienky na skončenie štúdia.
- 24) Pri zápise na nasledujúci rok štúdia si študent môže zapísať predmety spravidla maximálne vo váhe 90 kreditov.
- 25) Pri zápise do ďalšej časti štúdia si študent dennej a externej formy štúdia musí zapísať predmety študijného programu najmenej vo váhe 40 kreditov. V externej forme štúdia najmenej vo váhe 30 kreditov v študijných programoch so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky v bakalárskych študijných programoch a v študijných programoch so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky v magisterských študijných programoch.
- 26) Podmienkou pokračovania v štúdiu v ďalšom roku štúdia v dennej a externej forme štúdia je získanie aspoň 40 kreditov v predchádzajúcom akademickom roku. V externej forme štúdia aspoň 30 kreditov v študijných programoch so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky v bakalárskych študijných programoch a v študijných programoch so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky v magisterských študijných programoch.
- 27) V dennej a v externej forme doktorandského štúdia sa môže doktorand prihlásiť na dizertačnú skúšku po získaní minimálne 70 kreditov, najskôr však po uplynutí 12 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium v trojročnom študijnom programe a 18 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium v štvorročnom študijnom programe.
- 28) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje štúdium ukončiť, si zapisuje predmety s takou váhou, aby ich získaním splnil podmienky skončenia štúdia.
- 29) Súčasťou prvého zápisu na štúdium je aj vydanie dokladov o štúdiu, preukazu študenta a výkazu o štúdiu len v doktorandských študijných programoch.
- 30) Pri zápise do ďalšej časti štúdia je súčasťou zápisu aj validácia preukazu študenta a vydanie výpisu výsledkov štúdia.
- 31) Podmienky zápisu štúdia jednotlivých jednotiek študijných programov a celoživotného vzdelávania určujú rektor UCM v prípade univerzitných študijných programov alebo dekan fakúlt v prípade fakultných študijných programov.

§ 11a

Zápis študenta inej vysokej školy

- 1) O zápise študenta z inej vysokej školy alebo fakulty, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole rozhoduje dekan fakulty na základe žiadosti študenta.
- 2) Žiadosť musí byť podaná písomne a adresovaná dekanovi fakulty, na ktorej sa študijný program, o ktorý študent žiada, realizuje. Musí obsahovať úplnú informáciu o roku

- a stupni štúdia, v ktorom žiadateľ v čase podávania žiadosti študuje. K žiadosti musí byť priložený výpis skúšok študenta v stupni štúdia, v ktorom sa práve nachádza a potvrdenie o návšteve školy nie staršie ako jeden mesiac. Dekan fakulty môže požiadať študenta, aby k žiadosti pripojil aj iné podklady dôležité pre rozhodnutie.
- 3) Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takému rozhodnutiu.
 - 4) Rozhodnutie môže byť viazané na absolvovanie predpísaných študijných predmetov študijného programu fakulty, ktoré určí dekan. Dekan fakulty môže predpísať aj lehotu na ich vykonanie. V študijných programoch, v ktorých sa realizuje prijímacia skúška, je študent povinný absolvovať prijímaciu skúšku, ak o tom rozhodne dekan fakulty.
 - 5) Dekan fakulty uzná študentovi roky štúdia a kredity z predchádzajúceho štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia.
 - 6) Študent sa stáva dňom zápisu študentom vysokej školy, na ktorú sa zapísal, a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu.
 - 7) Študent môže po zápise požiadať dekana fakulty o uznanie hodnotenia predmetov, ktoré získal počas štúdia iného študijného programu. Dekan fakulty môže po zápise študenta z inej vysokej školy, resp. fakulty, uznať hodnotenia predmetov na základe písomnej žiadosti, doloženej hodnoverným dokladom o absolvovaní predmetu, jeho forme a obsahu.
 - 8) V prípade univerzitného študijného programu v ods. 1) – 7) § 11a študijného poriadku je oprávnenou osobou rektor UCM.

§ 12

Súbor vzdelávacích činností

- 1) Základnými súbormi výučby sú prednáška, seminár, cvičenie, laboratórne cvičenie, konzultácia, semestrálna práca, projektová práca, laboratórna práca, záverečná práca, exkurzia, odborná prax a kontrolované samoštúdium.
- 2) Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami výučby počas celého semestra alebo vo výučbových blokoch. Formu výučby určuje garant predmetu.
- 3) Študentom prednášajú profesori, docenti, vedeckí pracovníci, umeleckí pracovníci, odborníci z praxe a so súhlasom rektora UCM v prípade univerzitných študijných programov alebo dekana v prípade fakultných študijných programov aj odborní asistenti s vedeckou hodnosťou.
- 4) Všetky ostatné formy výučby, okrem prednášok a konzultácií v externom štúdiu, vedú spravidla odborní asistenti, asistenti, doktorandi, lektori a odborníci z praxe.
- 5) O účasti na výučbe je vyučujúci povinný viesť záznamy a archivovať ich počas celého štúdia študentov v príslušnom stupni štúdia.
- 6) Dekan fakulty stanovuje minimálny a maximálny počet študentov v skupine, pre ktorú sa organizujú jednotlivé súbory vzdelávacích činností v rámci štúdia študijného predmetu. V prípade univerzitných študijných programov má túto právomoc rektor UCM.
- 7) Štúdium sa kontroluje priebežne počas semestra a na záver semestra v skúšobnom období. Spôsob hodnotenia práce študenta stanovuje záväzne informačný list predmetu.
- 8) Účast' študentov na prednáškach a ostatných formách výučby je povinná v rozsahu stanovenom študijným plánom študijného programu.
- 9) Z obzvlášť závažných dôvodov, najmä zdravotných, môže študent nahradiť zameškanú výučbu, maximálne však 1/3 celkového rozsahu výučby daného predmetu študijného

programu. Formu a termín náhradnej výučby stanovuje na návrh vyučujúceho vedúci príslušnej katedry.

- 10) Dekan fakulty po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho katedry môže uznať absolvovanie predmetov študijného programu na inej vysokej škole, resp. fakulte. V prípade univerzitných študijných programov má túto právomoc rektor UCM.

§ 13

Individuálny harmonogram štúdia

- 1) V odôvodnených prípadoch môže študent bakalárskeho alebo magisterského študijného programu najneskôr do dvoch týždňov od začiatku výučby požiadať o individuálny harmonogram štúdia, ktorý upravuje vyučovaciu povinnosť študenta v príslušnom semestri.
- 2) Individuálny harmonogram štúdia na žiadosť študenta schvaľuje dekan, ktorý má právo posúdiť dôvody žiadateľa. V prípade univerzitných študijných programov má túto právomoc rektor UCM.
- 3) Predpísaná vyučovacia povinnosť je v takomto prípade minimálne 50% z celkového počtu vyučovacích hodín študijného predmetu.
- 4) Harmonogram štúdia akademického roka v ostatných jeho častiach je pre študentov, ktorí študujú podľa individuálneho harmonogramu štúdia, záväzný.
- 5) Ďalšie podmienky individuálneho harmonogramu štúdia upraví písomne dekan fakulty v prípade univerzitných študijných programov rektor univerzity.

§ 14

Absolvovanie študijných predmetov

- 1) Hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých výsledkov v štúdiu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti štúdia a záverečné hodnotenie po skončení výučbovej časti semestra. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška.
- 2) Pomer medzi priebežnou kontrolou štúdia a záverečnou kontrolou štúdia určuje záväzne informačný list predmetu.
- 3) Priebežné hodnotenie študenta má obvykle podobu kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminár, projektov a pod..
- 4) Záverečné hodnotenie má obvykle podobu písomného, praktického, ústneho alebo kombinovaného spôsobu preverovania výsledkov štúdia študenta.
- 5) Vyučujúci je povinný na začiatku semestra, najneskôr do dvoch týždňov od začatia výučby, poskytnúť študentom konkrétne informácie o výučbe predmetu v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a informačný list predmetu s podrobnými požiadavkami a spôsobom hodnotenia práce študenta.
- 6) Termíny záverečného hodnotenia študijných predmetov zverejnia katedry najneskôr 14 dní pred ukončením výučby v príslušnom semestri v AIS.
- 7) Študent sa povinne prihlasuje na riadny termín a opravné termíny záverečného hodnotenia v AIS. Na riadny termín záverečného hodnotenia je študent povinný sa prihlásiť v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný.
- 8) Študenti môžu plniť podmienky hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu najneskôr do skončenia skúškového obdobia daného akademického roka.

- 9) Súčasťou záverečného hodnotenia môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra podľa údajov v informačnom liste predmetu.
- 10) V doktorandských študijných programoch sleduje a hodnotí postup študenta v štúdiu odborová komisia spolu so školiteľom.
- 11) V prípade potreby predkladá školiteľ rektorovi UCM, ak sa doktorandský študijný program realizuje na univerzite, alebo dekanovi v prípade fakultných študijných programov návrh na úpravu individuálneho študijného plánu doktoranda.
- 12) Vyučujúci ma právo na skúške požadovať od študenta, preukázanie sa študentským preukazom.

§ 15

Hodnotenie výsledkov štúdia

- 1) Na univerzite sa na hodnotenie výsledkov štúdia používa nasledovná klasifikačná stupnica:
 - a) A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
 - b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
 - c) C - dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) 2,5,
 - e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
 - f) FX- nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4.
- 2) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.
- 3) Vážený študijný priemer za akademický rok sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového hodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých na dané obdobie. Do priemeru sa započítavajú známkou 4 aj predmety hodnotené známkou FX alebo predmety, ktoré si študent zapísal, ale neabsolvoval ich.
- 4) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta podľa ustanovenia ods. 3 s tým, že do výpočtu sa zahrnú len úspešne absolvované predmety.
- 5) Vážený študijný priemer je rozhodujúcim kritériom pri udeľovaní cien rektora UCM a dekana, pri udeľovaní a priznávaní štipendií.
- 6) Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
- 7) Predmet je úspešne absolvovaný, ak jeho výsledky boli hodnotené niektorým z klasifikačných stupňov A až E.
- 8) Študent má právo z každého predmetu študijného programu na dva opravné termíny v rámci skúšobného obdobia príslušného akademického roka.
- 9) Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na dva opravné termíny v rámci príslušného akademického roka.
- 10) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho písomnej skúšky, o chybách a správnom riešení.
- 11) Vyučujúci musí zabezpečiť archivovanie písomností o hodnotení výsledkov štúdia študenta do konca nasledujúceho akademického roka.
- 12) Výsledky priebežného a záverečného hodnotenia skúšajúci hodnotí klasifikačnou stupnicou. Do AIS zaznamená vyučujúci výsledky štúdia najneskôr do piatich kalendárnych dní po ukončení príslušného semestra.
- 13) Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálnu skúšku daného predmetu až po vyčerpaní všetkých opravných termínov, najneskôr však do desiatich dní od zápisu FX v poslednom opravnom termíne do AIS. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má

určeného predsedu komisie, ktorých na návrh vedúceho katedry menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška sa nezarátava do skúšobných termínov.

- 14) Ak sa študent nedostaví na určený termín hodnotenia výsledkov svojho štúdia na ktorý sa do AIS zapísal a nedoloží neúčast' ospravedlnením do piatich pracovných dní od dňa termínu skúšky, skúšajúci mu udelí známku FX. V prípade univerzitných študijných programov má uvedenú kompetenciu rektor UCM.
- 15) Nečestnosť pri priebežnom a záverečnom hodnotení výsledkov štúdia v jeho jednotlivých formách a použitie nedovolených pomôcok a nedovolených praktík vedie k nevyhovujúcemu výsledku študenta. Opakovanie tohto priestupku môže byť kvalifikované ako hrubé porušenie disciplinárneho poriadku.

§ 16

Kontrolné etapy štúdia

- 1) Študent pri realizácii práva na voľbu vlastného tempa štúdia musí na pokračovanie v ďalšej časti štúdia získať:
 - a) po absolvovaní prvého roka štúdia v dennej a externej forme štúdia minimálne 40 kreditov, v externej forme štúdia minimálne 30 kreditov v študijných programoch so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky v bakalárskych študijných programoch a v študijných programoch so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky v magisterských študijných programoch.
 - b) za každé ďalšie dva po sebe nasledujúce semestre štúdia v dennej a externej forme štúdia v súčte 40 kreditov, v externej forme štúdia v súčte 30 kreditov v študijných programoch so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky v bakalárskych študijných programoch a v študijných programoch so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky v magisterských študijných programoch, okrem posledného semestra štúdia.
- 2) Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak:
 - a) splnil podmienky kontrolných etáp štúdia,
 - b) získal kredity za predmety, ktoré mal zapísané druhý raz,
 - c) neprekročí v ďalšom období, na ktoré sa zapisuje, povolenú dĺžku štúdia.

§ 17

Záverečná práca

- 1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.
- 2) Bakalárskou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivej práce v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
- 3) Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja alebo na samostatnú teoretickú tvorivú činnosť v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
- 4) Základné náležitosti záverečnej práce stanovuje dekan v prípade fakultných študijných programov a rektor UCM v prípade univerzitných študijných programov.
- 5) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením školiteľa v súlade s vnútornými predpismi UCM a príslušnej fakulty.
- 6) Záverečnú prácu posudzuje oponent, v prípade doktorandského štúdia oponenti.
- 7) Každý školiteľ a každý oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok.
- 8) Študent má právo na jeden exemplár posudku školiteľa a oponenta najneskôr tri dni pred konaním obhajoby záverečnej práce.
- 9) Záverečná práca spolu s obhajobou tvorí jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky.

- 10) O výsledku obhajoby záverečnej práce rokuje komisia pre štátne skúšky neverejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie dva hlasy.
- 11) Výsledky obhajoby bakalárskej a diplomovej práce sú hodnotené známkami A – FX, obhajoba dizertačnej práce známkami prospel alebo neprospel.
- 12) Záverečná práca je spravidla vypracovaná a obhajovaná v štátnom jazyku. So súhlasom UCM alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V takomto prípade obsahuje abstrakt v štátnom jazyku.

§ 18 **Štátna skúška**

- 1) Úspešné absolvovanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je podmienkou riadneho skončenia bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia.
- 2) Štátna skúška je verejná. Neverejnou časťou štátnej skúšky je iba rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky.
- 3) Študent sa písomne prihlasuje na termín štátnej skúšky podľa harmonogramu štúdia v danom akademickom roku po splnení povinností študijného programu.
- 4) Obsah a formu štátnej skúšky pre študijné programy schvaľuje príslušná vedecká rada.
- 5) Medzi štátne skúšky patrí v bakalárskom štúdiu vypracovanie a obhajoba bakalárskej práce, v magisterskom štúdiu vypracovanie a obhajoba diplomovej práce a v doktorandskom štúdiu vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce.
- 6) Štátna skúška sa spravidla skladá z viacerých predmetov štátnej skúšky. Skúšky z jednotlivých predmetov sa môžu konať aj samostatne.
- 7) Termíny štátnej skúšky sú záväzne stanovené v harmonograme štúdia akademického roka.
- 8) Štátnu skúšku vykonáva študent pred komisiou pre štátne skúšky.
- 9) Komisia pre štátne skúšky je najmenej 4-členná. Komisia je schopná uznášať sa, ak sú prítomní predseda komisie a aspoň dvaja ďalší členovia.
- 10) Právo skúšať na štátnej skúške v doktorandských a magisterských študijných programoch majú vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborníci, schválení príslušnou vedeckou radou. Najmenej dvaja členovia komisie sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii docent alebo profesor.
- 11) V bakalárskych študijných programoch majú právo skúšať na štátnej skúške okrem vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkciách docent alebo profesor a ďalších odborníkov z praxe, schválených vedeckou radou, aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej jeden člen komisie musí pôsobiť vo funkcii docenta alebo profesora.
- 12) Predsedu komisie pre štátne skúšky z radov profesorov a docentov vysokých škôl menuje rektor UCM a v prípade študijných programov fakulty dekan.
- 13) Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
- 14) Výsledky štátnej skúšky z jednotlivých predmetov sa klasifikujú samostatne.
- 15) Súčasti štátnej skúšky sa klasifikujú známkami A až FX.
- 16) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a neprospel“.
- 17) Stupňom prospel s vyznamenaním sa hodnotí štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých súčastí štátnej skúšky len známkami A a B, pričom počet známok A je väčší alebo rovný ako počet známok B, ak dekan nerozhodne inak.
- 18) Stupňom prospel je hodnotený študent v ostatných prípadoch, pokiaľ nebol ani raz hodnotený známkou FX.

- 19) Stupňom neprospiel sa hodnotí štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z niektorej súčasti štátnej skúšky známku FX.
- 20) Študent, ktorý bol na štátnej skúške klasifikovaný známku FX z jedného alebo z viacerých predmetov, opakuje štátnu skúšku iba z takto hodnotených predmetov.
- 21) V prípade neúspešnej obhajoby záverečnej práce komisia súčasne rozhodne, či sa práca vráti študentovi na prepracovanie.
- 22) Ak študent v určenom termíne neprišiel na štátnu skúšku a neospravedlnil sa najneskôr do piatich dní po určenom termíne, štátna skúška sa klasifikuje známku FX, ak predseda štátnicovej komisie nerozhodne inak.
- 23) Študent, ktorý sa z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť štátnej skúšky alebo jej časti, môže požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky.
- 24) Štátnu skúšku možno opakovať dva razy, pričom celková doba od prvého zápisu na štúdium do úspešného vykonania štátnej skúšky nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.

§ 19

Celkové hodnotenie štúdia

- 1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia študentov sa hodnotí podľa výsledkov celého štúdia a štátnej skúšky týmito stupňami známok: „prospiel s vyznamenaním“ a „prospiel“.
- 2) Ak dekan alebo rektor UCM v prípade univerzitného študijného programu najneskôr do začiatku akademického roka nerozhodne inak, študent skončí štúdium s vyznamenaním, ak dosiahol vážený študijný priemer za štúdium vrátane hodnotenia predmetov štátnej skúšky lepší ako 1,30. Ak študent končí štátnou skúškou, ktorá je bez kreditového hodnotenia predmetov štátnej skúšky, študent skončí štúdium s vyznamenaním, ak dosiahol vážený študijný priemer za štúdium lepší ako 1,30 a vykonal štátnu skúšku v riadnom termíne s klasifikačným stupňom „prospiel s vyznamenaním“.
- 3) V ostatných prípadoch končí študent štúdium s celkovým hodnotením prospel.

§ 20

Skončenie štúdia

- 1) Základnou podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie štúdia podľa príslušného študijného programu.
- 2) Absolvovanie každého stupňa štúdia spočíva v riadnom skončení štúdia a vykonaní štátnej skúšky.
- 3) Dokladom o riadnom skončení vysokoškolského štúdia a získaní akademického titulu sú diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- 4) Univerzita vydá absolventom vysokoškolský diplom s uvedením študijného odboru, študijného programu, akademického titulu v slovenskom a v anglickom jazyku.
- 5) Vysokoškolský diplom sa absolventom UCM vydáva spravidla na slávnostnej promócií.
- 6) Ak študent požiada, môže mu UCM vydať doklady o absolvovaní štúdia aj v iných jazykoch.
- 7) Za vynikajúce výsledky počas celého štúdia udeľuje najlepším absolventom UCM rektor „Cenu rektora“ a dekan udeľuje najlepším absolventom fakulty „Cenu dekana“. Za mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu udeľuje rektor UCM „Pochvalné uznanie rektora“ a dekan „Pochvalné uznanie dekana“.

- 8) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí aj z dôvodov uvedených v § 66 ods. 1 zákona o VŠ.

Tretia časť Ďalšie ustanovenia

§ 21 Zmena študijného programu

- 1) Študent má právo na zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru, príbuzného študijného odboru, kombinácie študijných odborov alebo príbuzného študijného odboru.
- 2) Študent požiada o zmenu študijného programu písomne dekana fakulty, ktorý akceptuje takúto žiadosť v súlade s kapacitnými podmienkami realizácie študijného programu. V prípade univerzitných študijných programov má všetky kompetencie pri zmene študijného programu rektor UCM.
- 3) Študent môže žiadať o zmenu študijného programu po zápise na štúdium, najneskôr do 15. októbra kalendárneho roka, v ktorom sa po prvý raz na štúdium zapísal.
- 4) O zmenu študijného programu podľa ods. 1 môže požiadať aj študent po zápise do ďalšej časti štúdia, najneskôr však do 15. októbra kalendárneho roka.
- 5) V prípade rozdielov v študijných plánoch môže študent žiadať o uznanie absolvovaných predmetov iného študijného programu.
- 6) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné absolvovanie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.

§ 22 Prerušenie štúdia

- 1) Na základe písomnej žiadosti študenta možno rozhodnúť o prerušení štúdia, a to spolu najviac na 4 semestre.
- 2) V osobitných prípadoch (materská dovolenka, rodičovská dovolenka, závažné zdravotné dôvody) je možné štúdium prerušiť najviac na 6 semestrov.
- 3) Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na dva semestre.
- 4) Prerušenie štúdia povoľuje v prípade univerzitného študijného programu rektor UCM, v prípade študijného programu fakulty dekan fakulty.
- 5) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- 6) V prípade študijného programu realizovaného podľa § 54a zákona o VŠ povoľuje prerušenie štúdia aj štatutárny predstaviteľ spolupracujúcej inštitúcie.
- 7) Študent, ktorý prerušil štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Počas prerušenia štúdia nemá práva a povinnosti študenta.
- 8) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo opätovne sa zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- 9) Ak študent preruší štúdium:
 - a) na celý akademický rok (od 1. septembra bežného roka do 31. augusta nasledujúceho roka), tento akademický rok sa v celkovej dobe štúdia nezohľadňuje,

- b) tak, že je v príslušnom akademickom roku zapísaný na štúdium aspoň jeden deň, tento akademický rok sa v celkovej dobe štúdia na účely školného zaokrúhľuje a zohľadní sa ako celý akademický rok.
- 10) Ak študent preruší štúdium počas výučbovej časti zimného semestra, zruší sa mu zápis predmetov študijného programu zimného a letného semestra. Ak študent preruší štúdium počas výučbovej časti letného semestra, zruší sa mu zápis predmetov študijného programu letného semestra.
 - 11) Ak má študent prerušené štúdium počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
 - 12) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia spravidla považujú za opakovane zapísané.
 - 13) Ak má študent zapísaný predmet ako opakovaný, môže prerušiť štúdium až po jeho absolvovaní.
 - 14) Študent môže zo zdravotných alebo vážnych osobných dôvodov písomne požiadať dekana fakulty a v prípade univerzitného študijného programu rektora UCM o možnosť prerušiť štúdium, aj keď nemá opakovaný predmet absolvovaný.
 - 15) Ak počas prerušenia štúdia prišlo k zmenám v študijnom programe, musí sa pri zápise po prerušení rešpektovať aktuálny študijný program.
 - 16) Študent môže prerušiť štúdium po začiatku zimného semestra, resp. letného, až po splnení podmienok vyplývajúcich zo zápisu, vrátane uhradenia školného za externé alebo nadštandardné štúdium.

§ 23

Zanechanie štúdia

- 1) Študent môže zanechať štúdium z vlastného rozhodnutia. Svoje rozhodnutie oznámi písomne Študijnému oddeleniu UCM.
- 2) Na základe písomnej žiadosti vydá UCM alebo fakulta potvrdenie o absolvovaných predmetoch s uvedením dosiahnutého hodnotenia, potvrdí termín, kedy študent prestal byť študentom s konštatovaním, že študent štúdium neukončil.

§ 24

Rigorózne skúšky

- 1) Absolventi magisterského študijného programu môžu vykonať v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce.
- 2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí (ústna skúška a obhajoba rigoróznej práce). Obe časti skúšky sa konajú v jednom dni.
- 3) Uchádzač, ktorý nevyhovел na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti, najviac dvakrát. Ak uchádzač neobhájil rigoróznú prácu, komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
- 4) V prípade neúspešnej klasifikácie na štátnej skúške rigorózneho konania z jednej časti (obhajoba rigoróznej práce, úspešné absolvovanie iba časti rigoróznej skúšky) sa opakuje štátna skúška iba z tej časti, ktorá nebola úspešne vykonaná.
- 5) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky univerzita udeľuje akademický titul:

- a) v prírodovedných študijných programoch doktor prírodných vied (RNDr.);
 - b) v spoločenskovedných študijných programoch doktor filozofie (PhDr.);
 - c) v učiteľských študijných programoch doktor pedagogiky (PaedDr.).
- 6) Pravidlá na vykonávanie rigorózneho skúšky stanovuje rektor UCM, v prípade univerzitných študijných programov a v prípade študijných programov fakulty dekan.

§ 25

Rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študenta

- 1) Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta (ďalej len „konanie“) prebieha na fakulte, na ktorej je študent zapísaný na štúdium. V konaní rozhoduje dekan s konečnou platnosťou.
- 2) V prípade univerzitných študijných programov má uvedenú kompetenciu rektor UCM.
- 3) Vo veciach podľa § 66 ods.1 písm. c) zákona o VŠ (nesplnenie podmienok študijného programu a študijného poriadku) a § 66 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ (prekročenie štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky) nemožno ďalej konať a nie je možné voči vydanému rozhodnutiu podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie, je právoplatné dňom doručenia.
- 4) Konanie vo veci prerušenia štúdia, zmeny študijného programu, uznania absolvovania predmetov a ostatných práv a povinností študenta sa začína dňom, kedy študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia.
- 5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan, alebo v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil.
- 6) Rozhodnutie vo veci podľa ods. 4 vydá dekan, alebo v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Konanie vo veci je prerušené na dobu podľa ods. 5. Ak dekan v stanovenej lehote vo veci nerozhodne, študent sa môže obrátiť na rektora UCM. V prípade univerzitných študijných programov je odvolacím orgánom Akademický senát UCM.
- 7) Rozhodnutie musí byť vyhotovené písomne, musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a musí byť doručené študentovi do vlastných rúk na univerzite, fakulte alebo doporučenou poštovou zásielkou s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk na adresu na doručovanie písomností podľa § 4 ods. 4 písm. d) tohto študijného poriadku. V prípade osobného doručovania je študent povinný sa osobe, ktorá toto doručovanie vykonáva, identifikovať sa preukazom študenta UCM. Písomnosť študent preberie tak, že na kópiu doručovanej písomnosti potvrdí svojím vlastnoručným podpisom s uvedením dňa, hodiny, spôsobu prevzatia – osobne, prevzatie písomnosti a potvrdenú kópiu takejto písomnosti odovzdá osobe, ktorá predmetnú písomnosť študentovi doručila. Povinnosť fakulty alebo UCM doručiť rozhodnutie je splnená, ak študent rozhodnutie prevezme, alebo hneď ako sa zásielka vrátila ako nedoručiteľná, alebo ak študent prijatie rozhodnutia zmarí alebo odmietne.
- 8) Študent môže do ôsmich dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Dekan, alebo v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, môže takejto žiadosti vyhovieť a svoje pôvodné rozhodnutie zmeniť.
- 9) Ak dekan, alebo rektor UCM v prípade univerzitných študijných programov, žiadosti vyhovie a svoje predchádzajúce rozhodnutie zmení alebo zruší, orgány fakulty alebo univerzity v prípade univerzitných študijných programov, prijímú v prípade potreby také

opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré chybné rozhodnutie spôsobilo, boli neodkladne odstránené alebo zmiernené.

- 10) Rozhodnutie dekana, alebo rektora UCM v prípade univerzitných študijných programov, je právoplatné, ak uplynula lehota na podanie žiadosti, alebo dňom, keď sa študent písomne vzdal práva podať takúto žiadosť.
- 11) Rozhodnutie rektora UCM alebo Akademického senátu UCM o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana alebo rektora UCM nadobúda právoplatnosť dňom doručenia študentovi.
- 12) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

§ 26

Pochvaly a odmeny

- 1) Rektor UCM môže udeliť pochvalu spojenú s priznaním motivačného štipendia študentom, ktorí:
 - a) dosahovali vynikajúce výsledky počas štúdia,
 - b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
 - c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
 - d) vzorne reprezentovali univerzitu na medzinárodných, celoslovenských a regionálnych podujatiach a súťažiach.
- 2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora UCM a s tým spojené priznanie mimoriadneho štipendia upravuje Štipendijný poriadok UCM.

§ 27

Štúdium študentov so špecifickými potrebami

- 1) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami (§ 100 ods. 2 zákona o VŠ) sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- 2) Študent so špecifickými potrebami, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- 3) Špecifické potreby študenta, ktorému sú poskytované podporné služby, môžu byť prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta.

§ 28

Prechodné ustanovenia

- 1) Podľa ustanovení tohto študijného poriadku sa posudzujú podmienky štúdia študentov prijatých na štúdium počnúc akademickým rokom 2013/2014.
- 2) Študijné podmienky študentov prijatých na štúdium pred akademickým rokom 2013/2014 sa posudzujú podľa doterajších právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity.

§ 29

Záverečné ustanovenia

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnky tohto študijného poriadku možno vykonať len písomnými dodatkami schválenými v Akademickom senáte UCM.
- 2) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UCM dňa 16. mája 2017 a účinnosť 1. septembra 2017.
- 3) Účinnosťou tohto študijného poriadku sa zároveň ruší Študijný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktorý bol prijatý v Akademickom senáte Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave dňa 10.06.2013, vrátane k nemu prijatému Dodatku č. 1, ktorý bol schválený v AS UCM dňa 08.04.2014 a Dodatku č. 2, ktorý bol schválený v AS UCM 09.12.2014.

Dr. h. c. doc. Ing. Jozef Matúš, CSc.
rektor UCM

Mgr. Juraj Miština, PhD.
predseda AS UCM