

**Rokovací poriadok Vedeckej rady
FMK UCM v Trnave**



2019

Rokovací poriadok

Vedeckej rady Fakulty masmediálnej komunikácie

Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Čl. 1 Postavenie vedeckej rady

1. Postavenie vedeckej rady Fakulty masmediálnej komunikácie (ďalej len vedeckej rady) Univerzity sv. Cyrila a Metoda (ďalej len UCM) upravuje § 29 a § 30 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Pôsobnosť vedeckej rady

1. Vedecká rada:

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty v súlade s dlhodobým zámerom UCM,
- b) hodnotí raz ročne úroveň fakulty v oblasti vzdelávania, vedy, umenia a iných tvorivých činností,
- c) prerokúva návrhy študijných programov aj za účasti zástupcov študentov určených študentskou časťou akademického senátu fakulty,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov), schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov),
- e) prerokúva kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov a predkladá ich Vedeckej rade UCM,
- f) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UCM návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UCM všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UCM konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov (§ 79 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov),

k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,

l) rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

Čl. 3 Zloženie vedeckej rady

1. Predsedom vedeckej rady je dekan.

2. Podpredsedom je príslušný prodekan fakulty, spravidla prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť. Podpredseda zastupuje predsedu v rozsahu ním určenom.

3. Členovia VR FMK z titulu akademických funkcií sú prodekani fakulty.

4. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom Akademického senátu fakulty.

5. Členstvo vo vedeckej rade fakulty je nezastupiteľné. Počet členov VR fakulty určuje dekan so zreteľom na potreby, zámery a ciele vedecko-výskumnej a vzdelávacej činnosti fakulty.

6. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné. Začína sa dňom schválenia v Akademickom senáte fakulty a zaniká uplynutím funkčného obdobia, uvoľnením na vlastnú žiadosť alebo odvolaním.

7. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.

8. Predseda vedeckej rady môže podľa potreby prizvať na rokovanie vedeckej rady ďalších učiteľov, funkcionárov, vedúcich pracovníkov fakulty, resp. vedeckých pracovníkov a odborníkov z praxe, ktorí nie sú členmi vedeckej rady.

9. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.

Čl. 4 Zabezpečenie činnosti vedeckej rady

1. Činnosť vedeckej rady sa riadi ňou schváleným programom jednotlivých rokovaní, na návrh predsedu vedeckej rady.

2. Návrhy do programu rokovaní môžu podávať predsedovi všetci členovia vedeckej rady.

3. Dekan určí na výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou vedeckej rady tajomníka z radov pracovníkov fakulty. Tajomník zabezpečuje a archivuje celú agendu vedeckej rady, za čo priamo zodpovedá dekanovi.

4. Vedecká rada spravidla rokuje na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú v určenej forme a doručia sa členom spravidla sedem dní pred termínom zasadnutia.
5. O výsledkoch rokovaní sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, program rokovania) aj uznesenia (rozhodnutia) k prerokovaným otázkam. Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda vedeckej rady. Zápisnicu obdržia všetci členovia vedeckej rady.
6. Kontrolu plnenia jednotlivých úloh a rozhodnutí uložených členom vedeckej rady vykonáva predseda alebo ním poverený člen na každom zasadnutí vedeckej rady.

Čl. 5 Zasadnutia vedeckej rady

1. Zasadnutia vedeckej rady sú riadne a mimoriadne.
2. Riadne zasadnutia vedeckej rady sa konajú najmenej 2-krát za akademický rok. Zvoláva ich predseda vedeckej rady.
3. Mimoriadne zasadnutia vedeckej rady zvoláva predseda, ak o tom písomne požiada tretina riadnych členov vedeckej rady, alebo sa rozhodne pre zvolanie sám.

Čl. 6 Pravidlá rokovania vedeckej rady

1. Rokovanie vedeckej rady riadi jej predseda, z jeho poverenia v jeho neprítomnosti podpredseda (resp. iný poverený člen).
2. Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná väčšina členov vedeckej rady, s výnimkou rokovania o otázkach podľa čl. 2, písm. f), g), k) tohto rokovacieho poriadku, kde sa žiada prítomnosť najmenej dvoch tretín členov.
3. Predseda vedie vedeckú radu podľa programu (schváleného vedeckou radou na začiatku rokovania). Po prebehnutí programu vyhlasuje zasadnutie za ukončené. V prípade, že z nejakého dôvodu (napr. časovej tiesne) neprebehne celý program, preruší predseda rokovanie a určí termín dokončenia vedeckej rady.
4. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen VR fakulty rokovania zúčastniť, je povinný včas sa predsedovi VR fakulty ospravedlniť 5 dní pred zasadnutím VR fakulty. Stanoviská k riešeným problémom môže člen VR fakulty predložiť aj písomne formou bezprostredne pred rokovaním.
5. VR fakulty v úvode rokovania schváli, na návrh predsedajúceho, minimálne dvoch overovateľov zápisnice. VR fakulty v prípade potreby schvaľuje, na návrh predsedajúceho, skrutátorov pre tajné hlasovanie vždy pred bodom programu, o ktorom sa tajne hlasuje.
6. Každý člen vedeckej rady je vylúčený zo spravodajstva, prerokovania a hlasovania vo svojich osobných veciach alebo vo veciach osôb, ktoré sú s ním v priamom príbuzenskom

vzťahu v zmysle § 116 ods. 1 Občianskeho zákonníka. O tejto skutočnosti je povinný informovať predsedu vedeckej rady.

Čl. 7 Prijímanie uznesení

1. Vedecká rada na svojich rokovaníach môže prijímať uznesenia a zároveň ukladať konkrétne úlohy členom vedeckej rady.
2. Pre rokovanie bodu programu, ktoré vyžaduje uznesenie vedeckej rady je potrebné, aby správu predniesol spravodajca a aby k správe prebehla rozprava členov vedeckej rady.
3. Predseda dáva o záveroch a návrhoch hlasovať.
4. Pri rovnosti hlasov udelí predseda slovo spravodajcovi na krátke objasnenie problému a hlasovanie sa zopakuje.
5. Tajne sa hlasuje vo veciach podľa čl. 2, písm. f), g), j) tohto rokovacieho poriadku vedeckej rady.

Pri tajnom hlasovaní sa hlasovací lístok upravuje nasledovne:

- a) ak člen VR FMK s návrhom súhlasí, označí sa súhlasné stanovisko,
- b) ak člen VR FMK s návrhom nesúhlasí, označí sa nesúhlasné stanovisko,
- c) člen VR FMK UCM môže využiť možnosť „zdržal sa hlasovania“
- c) neodovzdaný hlasovací lístok alebo neoznačený lístok sa považuje za zdržanie sa hlasovania,
- d) odovzdaný hlasovací lístok, ktorý nie je označený dohodnutým spôsobom sa považuje za neplatný,
- e) ak člen VR FMK neprevezme hlasovací lístok, v konečnom sčítaní hlasov bude uvedené, že nehlasoval.

6. Výsledok hlasovania oznámi predseda ihneď na zasadnutí vedeckej rady.

7. Uznesenie (rozhodnutie) sa prijíma, ak zaň hlasovala väčšina prítomných členov VR FMK UCM; výnimka čl. 2, písm. f), g), k) tohto rokovacieho poriadku, kde sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR FMK UCM.

8. Prijaté uznesenie možno zmeniť alebo odvolať novým hlasovaním na tom istom zasadnutí vedeckej rady, ak sa zistí chyba v procese hlasovania.

Čl. 8 Hlasovanie per rollam

1. Vedecká rada môže na návrh dekana hlasovať elektronicky, formou per rollam o návrhoch niektorých uznesení, ktoré vyžadujú schválenie VR FMK mimo schválených termínov zasadnutí VR (napr. členovia komisií a pod.). Per rollam nie je možné hlasovať v tých prípadoch, ktoré si vyžadujú tajné hlasovanie.

2. Pri hlasovaní formou per rollam predseda VR zašle návrh uznesenia všetkým členom VR (elektronicky alebo písomne). Na návrhu uznesenia sa uvedie deň ukončenia hlasovania.

Rozhodujúcou skutočnosťou je doručenie odpovede člena VR najneskôr v deň ukončenia hlasovania na adresu uvedenú v hlasovacom lístku.

3. Nasledujúci deň po dni určenom na ukončenie hlasovania podpredseda VR potvrdí výsledok hlasovania podpísaním zápisnice o výsledku hlasovania.

4. O výsledku hlasovania per rollam predseda VR informuje na nasledujúcom riadnom zasadnutí VR.

5. Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo formou per rollam je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VR FMK ku dňu ukončenia hlasovania. Deň ukončenia hlasovania je dňom schválenia návrhu uznesenia. V deň schválenia nadobúda uznesenie platnosť a účinnosť, ak v návrhu uznesenia nie je určené inak.

Čl. 9 Záverečné ustanovenia

1. O doplnení a zmene rokovacieho poriadku vedeckej rady, o prijatí nového návrhu nového rokovacieho poriadku rokuje vedecká rada na návrh člena rady. Na prijatie zmeny sa vyžaduje súhlas väčšiny riadnych členov vedeckej rady.

2. Platnosť Rokovacieho poriadku Vedeckej rady Fakulty masmediálnej komunikácie zo dňa 15.5.2008 končí dňom nadobudnutia platnosti tohto Rokovacieho poriadku.

2. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Vedeckej rady FMK UCM dňa 5.2.2019.

3. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

V Trnave, 5.2.2019

doc. PhDr. Ľudmila Čábyová, PhD.
dekanka FMK UCM v Trnave