

## **METODIKA PÍSANIA ZÁVEREČNÝCH PRÁČ**

---

*na FMK UCM v Trnave*

- Príslušná katedra zverejní prostredníctvom AIS do **15. februára** kalendárneho roka zoznam odporúčaných tém pre záverečné práce bakalárskeho stupňa štúdia a diplomové práce magisterského stupňa štúdia.
- Študent v 2. roku Bc. denného štúdia a študent v 1. roku Mgr. denného štúdia sa prihlási na tému záverečnej práce výberom zo zoznamu zverejnených tém do **15. marca** prostredníctvom AIS, resp. študent má právo navrhnúť si vlastnú tému po dohode so školiteľom do konca kalendárneho roka.
- Študent je v povinný odovzdať zadanie záverečnej práce. Zadanie si študent vytlačí v **2 exemplároch** z Akademického informačného systému (AIS). Vytlačené zadania študent odovzdá na sekretariáte príslušnej katedry v rámci študijného programu, ktorý študuje.
- Študent Mgr. stupňa dennej formy štúdia je povinný odovzdať Zadanie diplomovej práce v zimnom semestri 2. roka štúdia a to najneskôr do konca tretieho týždňa mesiaca október v príslušnom akademickom roku. Študent Mgr. stupňa štúdia externej formy štúdia je povinný odovzdať Zadanie diplomovej práce v letnom semestri 2. roka štúdia a to najneskôr do konca tretieho týždňa mesiaca marec v príslušnom akademickom roku.
- Študent Bc. stupňa dennej formy štúdia je povinný odovzdať Zadanie bakalárskej práce v zimnom semestri 3. roka štúdia a to najneskôr do konca tretieho týždňa mesiaca november v príslušnom akademickom roku. Študent Bc. stupňa externej formy štúdia je povinný odovzdať Zadanie bakalárskej práce v zimnom semestri 4. roka štúdia a to najneskôr do konca tretieho týždňa mesiaca november v príslušnom akademického roku.
- Presné termíny odovzdávania zadaní záverečných prác budú stanovované v súlade s harmonogramom príslušného ak. roka.
- Elektronickú verziu školského diela (súbor vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text) odovzdáva študent prostredníctvom AIS.
- Študent odovzdáva záverečnú **spolu s prihláškou na štátnu skúšku**, v termíne určenom harmonogramom akademického roka, **v jednom pevne viazanom exemplári (kožená väzba), v jednom exemplári viazanom v tepelnej (hrebeňovej) väzbe a jedného CD** nosiča na sekretariáte katedier. Spolu so záverečnou prácou odovzdáva študent analytický list a abstrakt vytlačený z AIS. V prípade teoreticko-aplikačnej práce je potrebné odovzdať samostatné CD, na ktorom bude nahraný multimedialny výstup (film, fotografie a pod.).
- Študent je povinný nahráť kompletnú záverečnú prácu do **online archívu FMK** (so všetkými prílohami alebo praktickými výstupmi) - postup sa nachádza na stránke FMK UCM.
- Spolu so záverečnou prácou odovzdáva študent i z AIS vygenerované a študentom podpísané dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy so Slovenskou republikou a dve vyhotovenia návrhu licenčnej zmluvy uzatvárajenej s UCM.

- Dekan fakulty môže v odôvodnených prípadoch na písomnú žiadosť študenta **posunúť termín** odovzdania práce max. **do 3 kalendárnych dní**. **Žiadosť** o posunutie termínu odovzdania musí byť podaná **písomne** na podateľni UCM (Námestie Jozefa Herdu) **min. 7 pracovných dní pred** stanoveným termínom odovzdania.
- Záverečnou prácou má študent preukázať orientáciu v problematike študijného programu a schopnosť samostatne riešiť tému práce.
- V záverečnej práci môže ísť o prácu **teoretického, teoreticko-empirického alebo teoreticko-aplikačného zamerania**, resp. typu. Tieto môžu mať ďalšie vlastné špecifiká/odlišnosti nadobúdané konkrétnou voľbou metodológie, tematickým/obsahovým zameraním, na základe interdisciplinárnych kontextov a pod. (Napríklad môže ísť o teoreticko-empirickú prácu experimentálneho či neexperimentálneho charakteru. V teoreticko-aplikačnej práci môže ísť napr. o prácu umeleckého charakteru a pod.).
- V záverečnej práci je potrebné používať **spisovný slovenský jazyk** (nepoužívať nespisovné výrazy, slang). S ohľadom na skutočnosť, že v nej ide o odborný/akademický text (s využitím odborných, vedeckých zdrojov), je tiež nutné využívanie **vedeckého jazyka** (vedecký štýl), používanie odbornej terminológie.
- Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5; okraje zľava 3,5 cm; sprava 2 cm; zhora a zdola 2,5 cm; orientácia na výšku a formát A4.
- **Rozsah bakalárskej práce** je minimálne 54 000 znakov, maximálne 100 000 znakov vrátane medzier), po prekročení maximálneho rozsahu musí študent zdôvodniť jeho prekročenie; nastavenie strany – riadkovanie 1,5; okraje zľava 3,5 cm; sprava 2 cm; zhora a zdola 2,5 cm; orientácia na výšku a formát A4 písaných vo fonte Times New Roman, veľkosť písma textu v kapitolách je 12 bodov. Názvy kapitol sa píše vo fonte Times New Roman veľkosťou písma 14 bold, poznámky pod čiarou – veľkosť písma 10. Do počtu znakov sa započítava: text od predhovoru po použitú literatúru vrátane znakov v poznámke pod čiarou.
- **Rozsah bakalárskej práce, ktorej súčasťou je aj praktická časť** (tzv. teoreticko-aplikačný typ práce) v podobe obrazového (fotografie, kalendár, iný grafický výstup a pod.), zvukovoobrazového (hraný, animovaný, dokumentárny film a pod.) alebo zvukového (rozhlasová relácia a pod.) komunikátu, musí mať minimálne 40 000 znakov.
- **Rozsah diplomovej práce** je minimálne 90 000 znakov, maximálne 150 000 znakov vrátane medzier), po prekročení maximálneho rozsahu musí študent zdôvodniť jeho prekročenie; formát A4, písmo Times New Roman, nastavenie strany – riadkovanie 1,5; okraje zľava 3,5 cm; sprava 2 cm; zhora a zdola 2,5 cm; orientácia na výšku; veľkosť písma textu v kapitolách je 12 bodov. Názvy kapitol sa píše v písme Times New Roman, veľkosťou písma 14 bold, poznámky pod čiarou – veľkosť písma 10. Do počtu znakov sa započítava: text od predhovoru po použitú literatúru vrátane znakov v poznámke pod čiarou.

- **Rozsah diplomovej práce, ktorej súčasťou je aj praktická časť** (tzv. teoreticko-aplikačný typ práce) v podobe obrazového (fotografie, kalendár, dizajn manuál a pod.), zvukovoobrazového (hraný, animovaný, dokumentárny film a pod.) alebo zvukového (rozhlasová relácia a pod.) komunikátu, musí mať minimálne 80 000 znakov.
- Odporúčaný rozsah dizertačnej práce je 120 normostrán (minimálne 150 000 znakov).
- **Do počtu znakov sa započítava: text od predhovoru po použitú literatúru vrátane znakov v poznámkach pod čiarou.**
- Študent musí v záverečnej práci **zachovávať metodiku písania záverečných prác** vypracovanú a schválenú Fakultou masmediálnej komunikácie UCM v Trnave (viď nižšie – Metodika písania záverečných prác na FMK UCM v Trnave).
- Školiteľ práce písomne zhodnotí prácu vypracovaním posudku. Oponent práce, ktorý môže byť vedúcim katedry určený aj z učiteľov mimo katedry alebo fakulty, vypracuje písomný posudok. Súčasťou hodnotenia a posudku je návrh klasifikácie práce. Hodnotenie vedúceho práce a **posudok** oponenta musia byť študentovi k dispozícii v AIS **najneskôr 3 pracovné dni pred konaním štátnej skúšky**. Ak študent nedodrží termín odovzdania práce, nie je pre fakultu záväzný termín poskytnutia hodnotenia práce. **Fakulta neposkytuje informácie o hodnotení telefonicky.**
- Posudok vedúceho práce, resp. školiteľa obsahuje vyjadrenie k výsledku protokolu o originalite. V prípade externých oponentov katedra poskytne protokol o originalite školského diela oponentovi súčasne s odovzdaním školského diela na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS. Posudky sa prostredníctvom AIS hromadne zasielajú do centrálného registra do 90 dní odo dňa zaslania príslušných prác. Posudky sa prostredníctvom centrálného registra nezverejňujú.
- Ak študent záverečnú prácu na štátnych skúškach neobháji, rozhodne komisia, či sa mu práca vráti na prepracovanie s pôvodnou témou alebo sa určí pre neho nová téma.
- Výnimočne kvalitné a úspešné záverečné práce, môže komisia navrhnúť dekanovi na ocenenie (diplom, písomná pochvala, finančná odmena dekana, resp. rektora), resp. publikovanie najhodnotnejších častí práce.
- Záverečné práce sa archivujú vo fakultnej knižnici a v online archíve FMK.

## **Metodika písania záverečných prác na FMK UCM v Trnave**

vypracovaná v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR 14/2009-R a smernicou rektora univerzity o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM v Trnave

### **I.**

#### **Základné ustanovenia**

- (1) Záverečná práca je podľa zákona o vysokých školách súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho skončenia štúdia.
- (2) Autorom záverečnej práce je študent vysokej školy. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta. Rektor alebo ním poverená osoba, na fakulte dekan alebo ním poverená osoba, určí študentovi so zadaním záverečnej práce vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa v doktorandskom študijnom programe.
- (3) V prípade externého školiteľa v doktorandskom študijnom programe UCM, resp. fakulty môže dekan, resp. rektor určiť študentovi konzultanta zo zamestnancov UCM, resp. fakulty.
- (4) Pre potreby tohto vnútorného predpisu školiace pracovisko je pracovisko UCM alebo jej fakulty (napr. katedra), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré umožnia vytvoriť záverečnú prácu na pracovisku školy alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s UCM, resp. fakultou aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
- (5) Licenčná zmluva o použití školského diela (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) medzi autorom a UCM, autorom a Slovenskou republikou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce.
- (6) Podľa autorského zákona je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.
- (7) Analytický list (metadáta) slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci. Vzor je súčasťou dokumentov v centrálnom registri záverečných prác (ďalej len „CRZP“).
- (8) Súčasťou tohto vnútorného predpisu je štruktúra záverečnej práce s prílohami, ktorá slúži ako vzorový dokument na unifikáciu vzhľadu záverečných prác univerzity a na pomoc študentom pri tvorbe záverečnej práce.

#### **Zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality**

- (1) Autor odovzdáva záverečnú prácu vo vytlačenej podobe protokolárne spolu s prihláškou na štátnu skúšku v termíne určenom harmonogramom akademického roka v jednom pevne viazanom exemplári a v jednom exemplári viazanom v tepelnej (hrebeňovej) väzbe.
- (2) Autor predloží záverečnú prácu povinne aj v elektronickej forme vo formáte Portable Device Format s možnosťou prevodu na čistý text, vyplní jej analytický list, spravidla

vložením údajov do systému evidencie záverečných prác. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce.

(3) Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a vysokou školou a autorom a Slovenskou republikou. Podpísané licenčné zmluvy odovzdá autor spolu so záverečnou prácou. (viď príloha č.1 tejto metodiky).

(4) Licenčnú zmluvu za vysokú školu podpisuje dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor a uchováva ju univerzitná knižnica. Jeden exemplár licenčnej zmluvy dostane autor práce.

(5) Licenčná zmluva medzi autorom a vysokou školou oprávňuje univerzitu overovať originalitu záverečnej práce. V licenčnej zmluve musí byť daný okrem iného súhlas študenta s overením tejto originality, a to buď univerzite alebo iným, vopred neurčeným subjektom. Autor práce dáva zároveň súhlas na sprístupnenie svojej práce.

(6) Ak autor záverečnej práce nedá súhlas na sprístupnenie diela, uzatvorí s UCM zmluvu na zverejnenie anotácie a abstraktov (poprípade kontaktov na autora). Autor vyplní Vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela (ďalej len „vyhlásenie autora“) a uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela. Odmietnuť podpísať licenčnú zmluvu môže autor aj bez uvedenia dôvodu.

(7) O zverejnení anotácie bez zverejnenia celej záverečnej práce môže požiadať aj vedúci záverečnej práce a školiteľ s udaním dôvodov.

(8) Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v centrálnom registri záverečných prác.

(9) Po úspešnej obhajobe záverečnej práce akademická knižnica UCM vykoná jej bibliografickú registráciu. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému knižnice, ktorý môže obsahovať odkazy na elektronické verzie prác uložené v systéme evidencie záverečných prác UCM.

(10) Záverečné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané v centrálnom registri záverečných prác a prostredníctvom systému evidencie záverečných prác UCM.

(11) Záverečné práce v elektronickej podobe sa zverejňujú prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice UCM.

(12) O zverejnení záverečnej práce, resp. o jej nezverejnení rozhoduje UCM alebo fakulta na základe stanoviska skúšobnej komisie. UCM alebo fakulta je povinná rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, môže však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej práce obmedziť.

### **Centrálny register záverečných prác, pôsobnosť ministerstva a UCM**

(1) CRZP je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných prác v zmysle tejto smernice. V CRZP sa softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalita záverečných prác.

(2) CRZP prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií (CVTI), príspevková organizácia ministerstva školstva na základe kontraktu.

(3) Úschovu a vyhodnocovanie záverečných prác a kvalifikačných prác UCM vedie CVTI na základe zmluvy s UCM.

(4) UCM v Trnave

- a) vytvára na príslušných úrovniach materiálne, technické, organizačné a personálne podmienky na vypracovanie záverečnej práce a plnenie úloh vyplývajúcich z tejto smernice,
- b) určuje a odsúhlasuje prostredníctvom vedúceho pracovníka alebo inej, rektorom UCM alebo dekanom fakulty poverenej osoby študentovi zadanie záverečnej práce,
- c) organizačne zabezpečuje posúdenie záverečnej práce vedúcim záverečnej práce alebo školiteľom, oponentom a aj jej obhajobu,
- d) vykonáva a organizačne zabezpečuje zber záverečných prác študentov a kvalifikačných prác,
- e) umožní export elektronickej verzie do centrálného registra záverečných prác vo formáte výmeny údajov o záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce,
- f) zabezpečuje overovanie originality elektronickej verzie záverečných prác a zohľadnenie výsledkov pri ich obhajobách.

(5) UCM stanovuje harmonogram postupu zberu, overovania a evidencie záverečných a kvalifikačných prác:

- a) v harmonograme pre príslušný akademický rok sa určí termín (spravidla totožný s odovzdaním záverečnej práce na hodnotenie oponentom) na vloženie záverečnej práce v elektronickej forme do informačného systému UCM na úrovni fakulty alebo pracoviska, ktoré záverečnú prácu zadalo. Študent predloží záverečnú prácu aj v elektronickej forme a vyplní jej analytický list spravidla vložím údajov do systému evidencie záverečných prác na UCM alebo fakulte. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a UCM,
- b) UCM alebo fakulta prevezme výsledok kontroly originality diela a sprístupní ho skúšobnej komisii na vyhodnotenie. Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o štátnej skúške. Autor predkladá Protokol o originalite skúšobnej komisii prostredníctvom pracoviska UCM, ktoré záverečnú prácu zadalo,
- c) po úspešnej obhajobe pracovisko UCM alebo fakulty, ktoré záverečnú prácu zadalo, vydá pokyn akademickej knižnici na zverejnenie záverečnej práce v CRZP,
- d) v prípade neúspešnej obhajoby UCM bez zbytočného odkladu dá do CRZP návrh na vyradenie záverečnej práce z registra,

(6) Akademická knižnica UCM

- a) vykoná bibliografickú registráciu obhájených záverečných prác,
- b) sprístupňuje záverečné práce v elektronickej forme prostredníctvom verejne prístupného elektronickeho katalógu v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami UCM,
- c) archivuje elektronicke verzie obhájených záverečných prác vytvorených na UCM.

(7) Autor záverečnej práce

- a) vypracúva záverečnú prácu podľa vnútorných predpisov UCM,
- b) rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej práce,
- c) odovzdáva záverečnú prácu v tlačenej forme v stanovenom počte výtlačkov,

- d) odovzdáva záverečnú prácu v elektronickej forme a vyplňa jej analytický list prostredníctvom elektronického formulára,
- e) odovzdáva UCM podpísanú licenčnú zmluvu alebo vyhlásenie autora podľa článku 5 písm. 6 tejto smernice.

## II. A

(1) Záverečnou prácou je:

- a) bakalárska práca – pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
- b) diplomová práca – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (magisterský, inžiniersky a doktorský študijný program) alebo,
- c) dizertačná práca – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).

(2) Na účely tohto vnútorného predpisu kvalifikačnou prácou je

- a) rigorózna práca alebo
- b) habilitačná práca.

(3) Špecifikácia požiadaviek na elektronickú verziu práce, obsah a formát metadát (prevoditeľnosť PDF – formátu na čistý text) sa zverejňuje prostredníctvom CRZP.

## II. B

(1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:

- úvodná časť,
- hlavná textová časť,
- prílohy a ďalšie doplnkové materiály.

(2) **Úvodná časť záverečnej práce** obsahuje tieto položky v danom poradí:

- a) obal,
- b) titulný list (nečísluje sa; nezapočítava sa do počtu strán a znakov bakalárskej alebo diplomovej práce),
- c) zadanie záverečnej práce (Zadanie, ktoré bude v originálnom výtlačku musí spĺňať všetky náležitosti originality – skutočné originálne podpisy zodpovedných. Nečísluje sa. Nezapočítava sa do počtu strán bakalárskej alebo diplomovej práce. Nezapočítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce.),
- d) čestné vyhlásenie (nečísluje sa; nezapočítava sa do počtu strán bakalárskej alebo diplomovej práce.; nezapočítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce.),
- e) poďakovanie (nepovinné),



- f) abstrakt v štátnom jazyku (nečísluje sa, nezapočítava sa do počtu strán bakalárskej alebo diplomovej práce; nezapočítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce.),
  - g) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku (nečísluje sa; nezapočítava sa do počtu strán bakalárskej alebo diplomovej práce; nezapočítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce.),
  - h) predhovor (nečísluje sa; započítava sa do počtu strán záverečnej práce; započítava sa do počtu znakov záverečnej práce; obsahuje informáciu o počte znakov práce). Predhovor je možné písať v 1. os. jednotného čísla, autor v nej vyjadruje dôvody výberu témy, motiváciu. Predhovor by mal byť osobným vyznaním autora, vyjadruje v ňom vlastný, subjektívny postoj;
  - i) obsah (čísluje sa; započítava sa do počtu strán; je povinnou súčasťou práce; obsahuje názvy hlavných častí a podčastí, resp. kapitol a podkapitol a čísla strán, zoznam príloh a ich umiestnenie; započítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce),
  - j) zoznam príloh – podľa potreby (čísluje sa),
  - k) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (čísluje sa; započítava sa do počtu strán; započítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce; ak sú v práci obrázky a tabuľky, uvedie sa úplný zoznam ich názvov tak, ako boli použité v práci),
  - l) zoznam skratiek a značiek, prípadne slovník špecifických termínov (započítava sa do počtu znakov diplomovej alebo bakalárskej práce; podľa potreby autor zostaví zoznam skratiek, symbolov, skratiek, jednotiek; v samotnom texte práce sa každá skratka alebo symbol musí vysvetliť pri prvom výskyte.). Pri používaní značiek je potrebné riadiť sa podľa normy, používať medzinárodnú sústavu jednotiek SI,
  - m) slovník (nepovinné),
  - n) fotografie, obrázky a iné reprodukcie menšie ako formát A4 sa môžu uvádzať priamo v texte, pokiaľ netvorí väčší súbor, inak sú súčasťou prílohy,
  - o) diagramy prílohy a akékoľvek iné vkladané doplnky treba zložiť na formát A4 spôsobom, ako predpisuje norma.
- (3) **Obal záverečnej práce** (viď šablóna) obsahuje základné informácie o práci v štruktúre:
- a) názov vysokej školy,
  - b) názov fakulty, ktorej je autor študentom, ak je zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte,
  - c) názov záverečnej práce, a ak sa použil, podnázov záverečnej práce,
  - d) typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),
  - e) meno, priezvisko a tituly autora práce,
  - f) rok predloženia práce.

(4) Obal rigoróznej a habilitačnej práce obsahuje základné informácie o práci v štruktúre:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov záverečnej práce, a ak sa použil, podnázov záverečnej práce,
- c) meno, priezvisko a tituly autora práce,
- d) rok predloženia práce.

Obal rigoróznej a habilitačnej práce ďalej obsahuje názov fakulty, na ktorej sa rigorózne alebo habilitačné konanie uskutočňuje, a typ kvalifikačnej práce (rigorózna práca, habilitačná práca).

(5) **Titulný list** (viď šablóna) obsahuje úplnú informáciu o práci v štruktúre:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, ktorej je autor študentom, ak je zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte,
- c) názov záverečnej práce a ak sa použil, podnázov záverečnej práce,
- d) typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová práca alebo dizertačná práca),
- e) meno, priezvisko a tituly autora záverečnej práce,
- f) názov študijného programu,
- g) číslo a názov študijného odboru,
- h) meno, priezvisko a tituly vedúceho práce záverečnej práce,
- i) v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta,
- j) školiace pracovisko,
- k) miesto a rok predloženia záverečnej práce.

(6) Titulný list rigoróznej práce obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov záverečnej práce, a ak sa použil, podnázov záverečnej práce,
- c) meno, priezvisko a tituly autora záverečnej práce,
- d) číslo a názov študijného odboru,
- e) meno, priezvisko a tituly vedúceho práce,
- f) školiace pracovisko,
- g) miesto a rok predloženia záverečnej práce.

Na titulný list habilitačnej práce sa vzťahujú tieto ustanovenia rovnako okrem písmena f). Titulný list rigoróznej a habilitačnej práce ďalej obsahuje názov fakulty, na ktorej sa rigorózne alebo habilitačné konanie uskutočňuje, a typ kvalifikačnej práce (rigorózna práca, habilitačná práca).

(7) **Zadanie záverečnej práce** (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým UCM stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:

- a) meno, priezvisko a tituly študenta,
- b) študijný program,
- c) študijný odbor,
- d) typ záverečnej práce,
- e) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
- f) názov záverečnej práce,
- g) anotáciu záverečnej práce,
- h) meno, priezvisko vedúceho práce, resp. školiteľa, v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta,
- i) školiace pracovisko,
- j) meno, priezvisko vedúceho pracoviska,
- k) spôsob sprístupnenia elektronickej verzie školského diela,
- l) dátum zadania,
- m) dátum schválenia zadania,
- n) podpis vedúceho katedry, resp. garanta, vedúceho práce, resp. školiteľa, autora.

(8) **Abstrakt** (viď. šablóna) obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 5 – 7 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Prehľadnou formou treba uviesť zásadné, hlavné a charakteristické znaky záverečnej práce, aby si čitateľ mohol utvoriť celkový obraz o spôsobe riešenia príslušného problému. Ak je záverečná práca vypracovaná v slovenskom jazyku, abstrakt sa píše v slovenskom jazyku a v jednom zo svetových jazykov. Ak je záverečná práca vypracovaná v cudzom jazyku, text abstraktu je v jazyku vypracovania záverečnej práce a v slovenskom jazyku.

(9) **Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:**

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- e) zoznam použitej literatúry.

(10) **V Úvode** autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Zdôrazňuje sa v ňom, prečo je práca dôležitá (objektívne zdôvodnenie významu práce), prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Formuluje ďalej výskumný problém, popisuje jednotlivé oblasti práce podľa jej štruktúry, uvádza očakávané výsledky skúmania.

Úvod sa čísluje sa, započítava sa do počtu strán, započítava sa do počtu znakov bakalárskej alebo diplomovej práce. **Minimálny rozsah úvodu** je v bakalárskej práci 1800 znakov, v diplomovej práci 2500 znakov.

(11) **Jadro** je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti (pozn.: názvy týchto častí **nemusia** zodpovedať názvom kapitol v záverečnej práci):

- a) teoretické východiská resp. súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- b) cieľ práce,
- c) metodika práce a metódy skúmania, použitý materiál,
- d) výsledky práce, resp. interpretácia, diskusia,
- e) zhrnutia (závery), odporúčania, návrhy.

- V časti **Teoretické východiská resp. Súčasný stav riešenej problematiky** autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú relevantné publikované práce domácich a zahraničných autorov.
- Časť **Cieľ práce** jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.
- Časť **Metodika práce a metódy skúmania** spravidla obsahuje:
  - a) charakteristiku objektu skúmania,
  - b) pracovné postupy,
  - c) spôsob získavania údajov a ich zdroje,
  - d) použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
  - e) štatistické metódy.
- **Výsledky práce, interpretácia a diskusia** sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov.
- Použité citáty, parafrázy, výťahy musí autor zaradiť do zoznamu bibliografických odkazov. Obrazový a symbolický materiál, ktorý pomáha pochopiť výklad a argumentáciu autora, sa umiestňuje v tejto časti, v prípade väčšieho množstva na seba nadväzujúcich grafov a tabuliek, sa tieto umiestňujú v prílohe.
- V časti **Zhrnutia, odporúčania, návrhy** autor sumarizuje zistené poznatky a výsledky svojho skúmania, formuluje závery, zovšeobecnenia, dáva odporúčania resp. ponúka návrhy na zlepšenie aktuálneho stavu.

(18) **V Závère** záverečnej práce je potrebné v stručnosti zhrnúť celkové dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Autor v závère sumarizuje výsledky skúmania jednotlivých častí práce, ozrejmjuje prínos záverečnej práce, popisuje predpokladaný vývoj problematiky v budúcnosti. **Minimálny rozsah záveru** je pri bakalárskej práci 1 800 znakov, pri diplomovej práci 2 500 znakov.

(19) Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať **zhrnutie (resumé)** v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.

(20) **Zoznam použitej literatúry** obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. Zoznam bibliografických odkazov sa riadi normou STN ISO 690.

### III.

#### **Citácie, parafrázy a bibliografické odkazy**

Cieľom bibliografických odkazov je zreteľné označenie toho, čo sa preberá, od koho sa preberá a identifikovanie zdroja, z ktorého sa preberá. Bibliografický odkaz predstavuje štandardizovaný popis citovaného/parafrázovaného dokumentu. Citácia je doslovné uvedenie výroku iného autora. Naopak, parafrázou sa rozumie voľné spracovanie cudzej predlohy. Ide o upravenú myšlienku iného autora, pričom jej zmysel ostáva nezmenený. K najznámejším spôsobom odkazovania na cudzie informačné zdroje pri písaní záverečných a kvalifikačných prác patrí: systém mena a dátumu (harvardský systém) a systém priebežných poznámok.

**Pre záverečné a kvalifikačné práce vypracované na Fakulte masmediálnej komunikácie UCM v Trnave sa odporúča používať systém priebežných poznámok.**

#### **1. Systém priebežných poznámok**

Za citovanou/parafrázovanou informáciou sa uvedie poradové číslo citácie/parafrázy ako horný index a v poznámke pod čiarou ďalšie údaje umožňujúce bližšie identifikovať položku v zozname použitej literatúry. Opakovaná citácia/parafráza toho istého diela dostáva vždy nové číslo v poznámkach pod čiarou.

zdravotný stav a produktivitu práce zamestnanca. Spoločenský zodpovedný podnik by rovnako nemal konať diskriminačne a znevýhodňovať potenciálnych uchádzačov o zamestnanie na základe ich etnického pôvodu, vierovyznania, pohlavia, veku, sexuálnej orientácie alebo členstva v odborovej organizácii alebo politickej strane.<sup>5</sup>

<sup>5</sup> KUNZ, V.: *Spoločenská zodpovednosť firem*. Praha : Grada Publishing, 2012, s. 22-23.

Pozor! V prípade opakovaného odkazovania na rovnaký informačný zdroj bezprostredne za sebou (tzn. napríklad, že poznámka pod čiarou číslo 31 a 32 by odkazovala na totožnú publikáciu) sa zvykne druhý a ďalší bibliografický záznam (rozumej len bezprostredne za sebou z toho istého zdroja) zapísať v tvare: Tamže/Tamtiež, s. XY. Pokiaľ dôjde k opakovanému použitiu toho istého informačného prameňa, ale medzitým študent použil

odkaz aj na inú literatúru, v takom prípade by mal uviesť opätovne celý bibliografický zápis v plnom znení.

V nasledujúcej časti textu uvádzame rozličné vzory bibliografických odkazov v závislosti od použitého informačného zdroja.

### **Knihy / monografické publikácie**

#### **Zápis v zozname použitej literatúry:**

PRIEZVISKO, M.: *Názov a podnázov*. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, Rok vydania. XX s. ISBN XXX-XX-XXXX-XXX-X.

Ak má publikácia viacero autorov, ich mená sa oddeľujú pomlčkou. Pokiaľ je autorov viac ako 3, uvedie sa prvý autor a skratka „a kol.“ alebo „et al.“. Prvé vydanie publikácie sa v popise nemusí uvádzať.

Príklad:

PAULIČKOVÁ, R.: *Regionálny a mestský marketing*. Bratislava : EUROUNION, 2005. 132 s. ISBN 80-88984-72-6.

#### **Zápis v poznámke pod čiarou:**

PRIEZVISKO, M.: *Názov a podnázov*. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, Rok vydania, s. XX.

Príklad:

PAULIČKOVÁ, R.: *Regionálny a mestský marketing*. Bratislava : EUROUNION, 2005, s. 60-62.

### **Článok v zborníku / príspevok v monografii**

#### **Zápis v zozname použitej literatúry:**

PRIEZVISKO, M.: Názov článku. In: PRIEZVISKO, M. (ed./eds.) *Názov zborníka*. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, Rok vydania, s. XX-YY (rozsah strán od – do). ISBN XX-XXXXX-XX-X.

Príklad:

VIŠŇOVSKÝ, J.: Inovácie v žurnalistike. In: KUSÁ, A. – PAVLŮ, D. (eds.) *Marketing identity 2014 – inovácie v médiách*. Trnava : Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, 2014, s. 160-175. ISBN 978-80-8105-667-3.

#### **Zápis v poznámke pod čiarou:**

PRIEZVISKO, M.: Názov článku. In: PRIEZVISKO, M. (ed./eds.) *Názov zborníka*. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, Rok vydania, s. XX.

Príklad:

MIKLENČIČOVÁ, R.: Interakcia environmentálneho manažmentu a zelených inovácií. In: GAJDOŠ, J. (ed.) *Podnikanie a inovácie podnikateľských aktivít*. Prešov : Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia v Prešove, 2013, s. 78.

V prípade príspevku v zborníku na CD-ROM sa zvykne špecifikovať za názov zborníka druh nosiča v tvare [CD-ROM].

### Článok v časopise

**Zápis v zozname použitej literatúry:**

PRIEZVISKO, M.: Názov článku. In: *Názov zdrojového dokumentu*. rok, roč. XY, č. XY, s. XX-YY (rozsah strán od – do). ISSN XXXX-XXXX.

Príklad:

STEINEROVÁ, J.: Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In: *Pedagogická revue*. 2010, roč. 2, č. 3, s. 8-16. ISSN 1335-1982.

**Zápis v poznámke pod čiarou:**

PRIEZVISKO, M.: Názov článku. In: *Názov zdrojového dokumentu*. rok, roč. XY, č. XY, s. XX.

Príklad:

STEINEROVÁ, J.: Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In: *Pedagogická revue*. 2000, roč. 2, č. 3, s. 12.

### Článok z internetu s uvedením autora / všeobecne internetový zdroj s uvedením autora

**Zápis v zozname použitej literatúry a v poznámke pod čiarou:**

PRIEZVISKO, M.: *Názov článku*. [online]. [rrrr-mm-dd]. Dostupné na: <<http://www.xxxxx/yyyyyy/zzzzzz>>.

Za [rrrr-mm-dd] je potrebné doplniť dátum citovania v tvare [rok-mesiac-deň].

Príklad:

FIFEKOVÁ, E. – KARABÍNOŠ, S.: *Úspešnosť Slovenska vo vytváraní podmienok pre spoločensky zodpovedné podnikanie*. [online]. [2017-09-25]. Dostupné na: <<http://www.employment.gov.sk/sprava-o-vytvarani-pomienok-pre-szp-na-slovensku.pdf>>.

### Webová stránka alebo článok z internetu bez uvedenia autora / všeobecne internetový zdroj bez uvedenia autora

**Zápis v zozname použitej literatúry a v poznámke pod čiarou:**

*Názov článku*. [online]. [rrrr-mm-dd]. Dostupné na: <<http://www.xxxxx/yyyyyy/zzzzzzzzzz>>.

Za [rrrr-mm-dd] je potrebné doplniť dátum citovania v tvare [rok-mesiac-deň].

Príklad:

*Súkromný železničný dopravca na Slovensku.* [online]. [2018-09-24]. Dostupné na: <[http://www.regiojet.sk/sk/novinky/regiojet\\_sk\\_odstartoval.html](http://www.regiojet.sk/sk/novinky/regiojet_sk_odstartoval.html)>.

### Záverečné a kvalifikačné práce

**Zápis v zozname použitej literatúry:**

PRIEZVISKO, M.: *Názov a podnázov* [BP/DP]. Miesto vydania : Vydavateľ, Rok vydania. XX s.

Príklad:

KONÁRIK, M.: *Marketing mesta* [DP]. Banská Bystrica : Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, 2018. 75 s.

**Zápis v poznámke pod čiarou:**

PRIEZVISKO, M.: *Názov a podnázov* [BP/DP]. Miesto vydania : Vydavateľ, Rok vydania, s. XX.

Príklad:

KONÁRIK, M.: *Marketing mesta* [DP]. Banská Bystrica : Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, 2018, s. 44.

### Zákon

**Zápis v zozname použitej literatúry a v poznámke pod čiarou:**

*Názov zákona.*

Príklad:

*Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja.*

Na znenie zákona dostupné prostredníctvom internetu sa možno odvolať aj cez zápis „webová stránka alebo článok z internetu bez uvedenia autora“ (viď. uvedené vyššie).

Príklad:

*Zákon o vysielaní a retransmisii č. 308/2000 Z. z. zo 14. septembra 2000.* [online]. [2015-09-21]. Dostupné na: <[http://www.rvr.sk/cms/data/modules/download/13645\\_zakon\\_308-2000\\_ucinny\\_2013-01-01.pdf](http://www.rvr.sk/cms/data/modules/download/13645_zakon_308-2000_ucinny_2013-01-01.pdf)>.

### Norma

**Zápis v zozname použitej literatúry a v poznámke pod čiarou:**

Označenie a číslo normy: rok, *Názov normy.*



Príklad:

STN ISO 690 (01 0197): 2012, *Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie.*

#### Interné materiály subjektu

**Zápis v zozname použitej literatúry:**

Názov subjektu: *Názov a podnázov materiálu*. Miesto vydania, Rok vydania. XX s.

Príklad:

MBM – stav, s.r.o.: *Výročná správa za rok 2018*. Námestovo, 2018. 38 s.

**Zápis v poznámke pod čiarou:**

Názov subjektu: *Názov a podnázov materiálu*. Miesto vydania, Rok vydania, s. XX.

Príklad:

VÚB Generali dôchodková správcovská spoločnosť, a.s.: *Polročná správa k 30.6.2018*. Bratislava, 2018, s. 9.

#### Film

**Zápis v zozname použitej literatúry a v poznámke pod čiarou:**

*Názov filmu* [film]. Réžia M. PRIEZVISKO. Krajina produkcie, rok výroby.

Príklad:

*Anděl Páně* [film]. Réžia J. STRACH. Česká republika, 2005.

#### Televízne alebo rozhlasové vysielanie

**Zápis v zozname použitej literatúry a v poznámke pod čiarou:**

PRIEZVISKO, M. (dominantný tvorca v podobe scenáristu, režiséra): *Názov programu* [typ programu]. Ďalší tvorcovia. Krajina produkcie (uvádza sa len u prevzatých programov), Vydavateľ (v prípade, ak je iný ako vysielateľ), rok vzniku (v prípade, ak je iný ako rok vysielania). Vysielateľ (názov televízie/rozhlasu), dátum vysielania, čas.

Príklad:

TOMAJKO, E.: *Tesár* [rozhlasová hra]. Réžia P. JANKŮ. Rozhlas a televízia Slovenska, 2012. Rádio Devín, 27.08.2014, 22:01.

ŠTELBASKÁ, Z.: *Reflex* [televízna relácia]. Moderátori K. HORVÁTHOVÁ, P. HERMAN. TV Markíza, 19.11.2011, 17:25.

#### Digitálna hra vydaná na fyzickom nosiči, vrátane massive multiplayer online hier<sup>1</sup>

**Príklad zápisu v zozname použitej literatúry a v poznámke pod čiarou:**

ID SOFTWARE: *Doom*. [digitálna hra]. New York : GT Interactive, 1993.

<sup>1</sup> Termín digitálna hra sa používa na pomenovanie rôznych typov hier – arkády, videohry, počítačové hry, mobilné hry a tzv. handheld games, hry na VR, AR hry, MMO hry, atď.

#### **Špecifická verzia digitálnej hry (ak je to potrebné spomenúť):**

**Príklad zápisu v zozname použitej literatúry a v poznámke pod čiarou:**

ID SOFTWARE: *Doom (Xbox verzia)*. [digitálna hra]. Santa Monica : Activision, 2005.

#### **Hra publikovaná na webovej stránke s dostupným názvom vydavateľa:**

**Príklad zápisu v zozname použitej literatúry a v poznámke pod čiarou:**

Y8.COM: *Dead Void*. [digital game]. [yyyy-mm-dd]. Dostupné na:  
<<http://www.superhry.cz/hra/11321-dead-void>>.

#### **Citovanie z druhého prameňa**

**Zápis v zozname použitej literatúry:**

PRIEZVISKO, M.: *Názov a podnázov*. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, Rok vydania.  
Zdroj/Podľa: PRIEZVISKO, M.: *Názov a podnázov*. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, Rok vydania. YY s. ISBN XX-XXXXX-XX-X.

Príklad:

KOTLER, P.: *Marketing management*. Praha : Grada Publishing, 2004. Zdroj: MATÚŠ, J.: *Základy marketingovej komunikácie*. Trnava : Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, 2007. 166 s. ISBN 80-89220-00-2.

**Zápis v poznámke pod čiarou:**

PRIEZVISKO, M.: *Názov a podnázov*. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, Rok vydania.  
Zdroj/Podľa: PRIEZVISKO, M.: *Názov a podnázov*. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, Rok vydania, s. YY.

Príklad:

KOTLER, P.: *Marketing management*. Praha : Grada Publishing, 2004. Zdroj: MATÚŠ, J.: *Základy marketingu a marketingovej komunikácie*. Trnava : Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, 2007, s. 55.

## **2. Systém mena a dátumu**

Na rozdiel od predchádzajúcej metódy označovania použitých informačných zdrojov pri písaní záverečných a kvalifikačných prác sa systém mena a dátumu vyznačuje absenciou

poznámok pod čiarou za účelom bližšej identifikácie autora originálnej myšlienky. Na druhej strane, na pôvodné pramene informácií sa v takomto prípade odkazuje priamo v texte práce cez zátvorky. Uvádzame niekoľko príkladov citovania/parafrázovania v závislosti od formulácie textu.

Pokiaľ sa meno autora publikácie, z ktorej preberáme myšlienku, priamo v texte neuvádza, tak za citovanou/parafrázovanou informáciou v texte sa v zátvorke uvedie priezvisko autora a rok vydania publikácie. Ak citujeme/parafrázujeme konkrétne časti publikácie, môže sa za rokom uviesť aj číslo strany alebo rozpätie strán.

... text, text, text (Priezvisko rok vydania).  
... text, text, text (Priezvisko rok vydania, s. XY).

Príklad:

... na základe analýzy výsledkov (Ďurková 2010).  
... na základe analýzy výsledkov (Ďurková 2010, s. 120).

V prípade, že je priezvisko autora publikácie súčasťou textu, v zátvorke sa uvedie len rok. Ak citujeme/parafrázujeme konkrétne časti publikácie, môže sa za rokom uviesť aj číslo strany alebo rozpätie strán.

Text, text s Priezviskom (rok vydania) ...  
Text, text s Priezviskom (rok vydania, s. XY) ...

Príklad:

Podľa Ďurkovej (2010) ...  
Podľa Ďurkovej (2010, s. 120) sa takýto výskum považuje za...

Pozor! Pokiaľ citujeme/parafrázujeme viaceré publikácie toho istého autora s rovnakým rokom vydania, odlíšime ich malými písmenami (a, b, c...) za rokom vo vnútri zátvoriek, a taktiež za rokom v zozname použitej literatúry (v tvare napr. 2010a, 2010b a pod.).

Ak sa citácie vyskytujú v dvoch prameňoch, uvádzame ich v jednej zátvorke a medzi údajmi je bodkočiarka a medzera.

... text, text, text (Priezvisko1 rok vydania; Priezvisko2 rok vydania)

Príklad:

... v trhovom prostredí (Ďurková 2010; Madleňák 2013).

Bibliografické odkazy sú usporiadané v zozname použitej literatúry v abecednom poradí podľa priezvisk autorov jednotlivých informačných prameňov. Viacerí autori sú navzájom oddelení čiarkou. Pokiaľ ide o anonymné diela citované/parafrázované systémom mena a dátumu, tak sa môže namiesto mena autora uviesť termín „Anonym“. Zároveň je nevyhnutné upraviť zoznam použitej literatúry tak, aby za menom autora/autorov nasledoval rok vydania publikácie. V prípade internetového zdroja za menom autora/autorov článku býva umiestnený rok jeho vydania, pričom súčasťou hranatej zátvorky nachádzajúcej sa na neskorších pozíciách v takomto zápise je dátum citovania/parafrázovania zdroja. Ďalšie

odlišnosti v porovnaní so systémom priebežných poznámok spočívajú predovšetkým v type použitej interpunkcie a písma v rámci bibliografického odkazu.

**Vybrané príklady:**

PAULIČKOVÁ, R., 2005. *Regionálny a mestský marketing*. Bratislava : EUROUNION. ISBN 80-88984-72-6. (knihy/monografické publikácie)

PALENČÁROVÁ, J., KAŠOVÁ, K., KESSELOVÁ, H., 2016. *Učíme slovenčinu komunikačne a zážitkovo*. Bratislava : Slovenské pedagogické nakladateľstvo. ISBN 978-80-10-00328-X. (knihy/monografické publikácie)

PAVELEKOVÁ, I., PETERKOVÁ, V., FANČOVIČOVÁ, J., 2017. Základy zdravej výživy. In: KOVAČKA, M. (ed.) *Teória a prax výchovy k zdravej výžive*. Bratislava : VEDA. ISBN 80-224-0920-0. (článok v zborníku)

STEINEROVÁ, J., 2010. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In: *Pedagogická revue*. Roč. 2, č. 3, s. 8-16. ISSN 1335-1982. (článok v časopise)

PATAKYOVÁ, M., 2014. *Občiansko-právna ochrana spotrebiteľa* [online]. [cit. 2019-07-22]. Dostupné na:  
<[http://www.kbdesign.sk/cia/eu\\_pravo\\_na\\_slovensku/original/18%20OchrSpotrebPJK.htm](http://www.kbdesign.sk/cia/eu_pravo_na_slovensku/original/18%20OchrSpotrebPJK.htm)>. (internetový zdroj)

Anonym, 2009. *Dohovor o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva* [online]. [cit. 2018-03-14]. Dostupné na:  
<<http://www.enviroportal.sk/dohovory/dohovorydetail.php?dokument=154>>. (internetový zdroj)