

POVOĽOVANIE A ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA PODĽA INDIVIDUÁLNEHO ŠTUDIJNÉHO PLÁNU

Čl. 1

Predmet úpravy

Smernica upravuje povoľovanie a organizáciu štúdia podľa individuálneho študijného plánu v bakalárskom alebo magisterskom štúdiu na Fakulte masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej „FMK UCM“).

Čl. 2

Úvodné ustanovenia

Štúdium podľa individuálneho študijného plánu je štúdium, v ktorom študent absolvuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu tak, že nenavštevuje určené formy výučby (prednášky, semináre, cvičenia), ale študuje individuálne podľa usmernenia vyučujúcich.

Predpísaná vyučovacia povinnosť je minimálne 50% z celkového počtu vyučovacích hodín študijného predmetu (§ 13 ods. 3.)

V zmysle § 13 Študijného poriadku UCM môže študent bakalárskeho alebo magisterského študijného programu požiadať o individuálny harmonogram štúdia najneskôr do dvoch týždňov od začiatku výučby akademického semestra.

Čl. 3

Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu

1. Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu študent predkladá dekanovi fakulty na začiatku akademického semestra (najneskôr do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra).
2. Štúdium podľa individuálneho študijného plánu môže povoliť dekan spravidla:
 - a) študentovi, ktorý je reprezentantom vo významnom športovom odvetví,
 - b) študentke z dôvodu starostlivosti o maloleté dieťa alebo študentke, u ktorej bolo diagnostikované rizikové tehotenstvo,
 - c) študentovi, ktorý študuje na inej vysokej škole,
 - d) študentovi, ktorý má preukázateľne vážne zdravotné ťažkosti dlhodobého charakteru,
 - e) študentovi, ktorému iné vážne dôvody bránia zúčastňovať sa na predpísaných formách výučby.

Čl. 4

Rozhodnutie o žiadosti

1. Žiadosť schvaľuje dekan spravidla do konca prvého mesiaca po začatí výučby v danom akademickom semestri.
2. V rozhodnutí o povolení štúdia podľa individuálneho študijného plánu môže dekan určiť aj ďalšie podmienky.
3. Dekan môže štúdium podľa individuálneho študijného plánu zrušiť na písomnú žiadosť študenta, ale aj na návrh vedúceho katedry, ak si študent neplní stanovené študijné povinnosti v súlade s individuálnym študijným plánom.

Čl. 5

Individuálny študijný plán

1. Po kladnom rozhodnutí dekana si študent vypracuje individuálny študijný plán na základe podmienok, ktoré mu určili vyučujúci jednotlivých predmetov (príloha).
2. Individuálny študijný plán študent spracováva do 30 dní odo dňa rozhodnutia dekana v spolupráci s príslušnými učiteľmi.
3. Študent s každým vyučujúcim dohodne podmienky na získanie priebežného a záverečného hodnotenia, mieru účasti na výučbe predmetu, frekvenciu konzultácií, prípadne ďalšie úlohy pre úspešné absolvovanie predmetu.
4. Pedagóg svojim podpisom na individuálnom študijnom pláne potvrdzuje, že súhlasí s individuálnou formou štúdia ním vyučovaného predmetu.
5. Pri zostavovaní individuálneho študijného plánu platí harmonogram akademického roka. FMK UCM podľa svojich možností môže určiť aj iné termíny pre absolvovanie predmetov, najneskôr však do 31. augusta kalendárneho roka.
6. Individuálny študijný plán sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, z ktorých si jeden exemplár ponecháva študent a druhý sa zakladá na Študijnom oddelení FMK.

Čl. 6

Štúdium podľa individuálneho študijného plánu

1. Počas štúdia podľa individuálneho študijného plánu si študent riadne plní povinnosti vyplývajúce zo študijného programu s výnimkou pravidelnej účasti na výučbe.
2. Na študenta študujúceho podľa individuálneho študijného plánu sa vzťahujú všetky ustanovenia Študijného poriadku UCM v Trnave.
3. Povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu nemôže ovplyvniť plnenie podmienok stanovených na postup do ďalšieho ročníka alebo základné pravidlá týkajúce sa štandardnej dĺžky štúdia.
4. Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich zo štúdia príslušného predmetu vykonáva príslušný vyučujúci podpísaný v individuálnom študijnom pláne.

Čl. 7

Závěrečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť po schválení v Akademickém senátom FMK UCM dňa 16.9.2014.

doc. PhDr. Slavomír Magál, CSc.

doc. PhDr. Dana Petranová, PhD.

.....

.....

predseda AS FMK UCM

dekan FMK UCM