

Usmernenie k absolvovaniu preddiplomovej praxe

Študenti 2. ročníka Mgr. MARK

Základná charakteristika:

Počas magisterského denného a externého štúdia odboru marketingová komunikácia je študent povinný absolvovať prax v celkovom rozsahu 4 týždne. Hodnotenie praxe sa zapisuje v zimnom skúškovom období (externí študenti) a v letnom skúškovom období (denní študenti), v termínoch, ktoré stanoví zodpovedný pedagóg. Prax sa realizuje prostredníctvom aktívneho zapojenia študenta do činnosti pracoviska, ktorého náplň korešponduje s odborom marketingová komunikácia.

Náplň praxe:

Zoznámiť sa s praktickou činnosťou inštitúcií pôsobiacich v oblasti marketingovej komunikácie, aplikovať vedomosti, ktoré študent získal v doterajšom štúdiu a získať nové poznatky a skúsenosti z praxe.

Odporúčané miesto praxe:

Vykonávaná práca v organizácii musí súvisieť s obsahom štúdia. Preto odporúčame pracoviská, ktoré súvisia s oblasťou marketingu a marketingovej komunikácie, napr. inštitúcie, ktorých náplňou je reklamná činnosť, reklamné agentúry, PR agentúry, marketingové agentúry, firemné oddelenia a úseky zaoberajúce sa marketingom a marketingovou komunikáciou a pod.

Podmienky na absolvovanie predmetu Preddiplomová prax sú nasledovné:

1. Potvrdenie o vykonaní praxe z pracoviska, v ktorom sa prax uskutočnila (vzor je v prílohe). Potvrdenie musí byť uvedené na hlavičkovom papieri pracoviska (ak spoločnosť má hlavičkový papier), musí obsahovať meno študenta, dátum, počas ktorého bola vykonávaná prax a pozíciu alebo náplň práce v rámci vykonávanej praxe, pečiatku, podpis zodpovednej osoby.

Vzor potvrdenia nájdete na <http://fmk.sk/odborna-prax/>.

2. Sebahodnotenie praxe, t. j. prehľadné a vecné zhrnutie svojich osobných dojmov, opisu práce v organizácii, spolupráce s pracovníkmi, využitia vedomostí a stručný opis výstupov svojej činnosti v rámci praxe. Prvá strana dokumentu bude obsahovať meno, priezvisko, ročník, akademický rok, miesto praxe a dátum absolvovania praxe. V úvode práce študent opíše pracovisko, v ktorom bola prax vykonaná. V hlavnej časti analyzuje činnosti, ktoré boli vykonávané, možnosť aplikácie získaných skúseností v štúdiu a pod. Študent do práce zahrnie aj výstupy svojej činnosti, ktoré uvedie v prílohe.

Náležitosti sebahodnotenia: Word, minimálny rozsah 5000 znakov (riadkovanie 1,15, písmo Times New Roman, veľkosť písma 12), obrazové či iné prílohy sú vítané.

3. Zodpovedný pedagóg nezapíše známku tým študentom, ktorí neodovzdajú potrebné dokumenty v stanovených termínoch a v stanovenej kvalite.