

Štatút

Fakulty masmediálnej komunikácie

Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Prvá časť

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave je vydaný podľa § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a podľa §15 ods. 3 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „štatút UCM“). Štatút Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „štatút“) upravuje činnosť, riadenie, organizáciu, štruktúru a hospodárenie Fakulty masmediálnej komunikácie UCM v Trnave (ďalej len „fakulta“ alebo „FMK“) v súlade s § 18 štatútu UCM.
2. Fakulta masmediálnej komunikácie je súčasťou Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) ako verejnej vysokej školy univerzitného typu.
3. Sídлом fakulty je Trnava. Adresa fakulty je: Fakulta masmediálnej komunikácie, Nám. J. Herdu 2, 917 01 Trnava. Webovým sídlom je www.ucm.sk. E-mail: fmkucm@ucm.sk.
4. Názov fakulty v anglickom jazyku je Faculty of Mass Media Communication.

§ 2

Postavenie FMK UCM

1. FMK poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a umožňuje tvorivé vedecké bádanie a umeleckú činnosť.
2. V nadväznosti na vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na kvalitnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku môže FMK vykonávať podnikateľskú činnosť.

3. Vnútorne vzťahy na FMK sa riadia zákonom, štatútom a ďalšími vnútornými predpismi FMK a UCM.

§ 3

Poslanie FMK UCM

1. Základným poslaním FMK je šíriť poznanie, rozvíjať vzdelanosť spoločnosti v študijnom odbore masmediálne štúdiá a podporovať rozvoj osobnostných a profesionálnych kvalít členov jej akademickej obce. Svojím poslaním chce prispievať k plneniu poslania a úloh UCM.
2. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch a umožňuje celoživotné vzdelávanie v študijných programoch študijného odboru masmediálne štúdiá a príbuzných študijných odboroch.
3. Fakulta má právo udeľovať absolventom akademické tituly „bakalár“ (skratka „Bc.“) „magister“ (skratka „Mgr.“) „doktor filozofie“ (skratka „PhDr.“) a „doktor“ (philosophiae doctor v skratke „PhD.“) v akreditovaných študijných programoch. Fakulta má tiež právo udeľovať vedecko-pedagogický titul „docent“ (skratka „doc.“) a predkladať návrhy na vymenovanie „profesorov“ (skratka „prof.“). Podrobnosti o študijných programoch vysokoškolského vzdelávania upravuje študijný poriadok UCM.
4. Fakulta je zároveň výskumno-vývojovou inštitúciou, zapája sa do vedeckého bádania na Slovensku a v zahraničí, spolupracuje so vzdelávacími, výskumno-vývojovými, umeleckými a inými inštitúciami v snahe rozvíjať vedu, umenie, kultúru a vzdelanosť v kontexte európskych a svetových tradícií.
5. Fakulta môže vykonávať i ďalšiu podnikateľskú a osvetovú činnosť v nadväznosti na vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo inú tvorivú činnosť a na jej zabezpečenie môže zriaďovať potrebné ustanovizne samostatne alebo spoločne s inými inštitúciami v súlade so štatútom UCM a zákonom.
6. Dlhodobé koncepcie rozvoja v oblasti vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty sú zosúladené so základnými dokumentmi univerzity, jej dlhodobým zámerom a realizujú sa po schválení v Akademickom senáte fakulty

(ďalej aj ako „AS FMK”) a po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty (ďalej aj ako „VR FMK”).

Druhá časť

Oblasti samosprávnej pôsobnosti FMK UCM

§ 4

Akademická obec FMK UCM

1. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s UCM v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a ostatní zamestnanci, ktorí majú ukončené vysokoškolské vzdelanie (zamestnanecká časť) a študenti fakulty (študentská časť akademickej obce).
2. Akademická obec volí a odvoláva členov AS FMK. Otázky s tým súvisiace upravujú Zásady volieb do Akademického senátu fakulty. Voľby do Akademického senátu UCM upravujú Zásady volieb do Akademického senátu UCM.
3. Akademickú obec zvoláva predseda AS FMK minimálne raz za akademický rok. Zvolať schôdzu akademickej obce je oprávnená aj akademická obec, ak o to v písomnej forme požiada predsedu AS FMK najmenej jedna tretina členov zamestnaneckej alebo študentskej časti obce..
4. Schôdzu akademickej obce fakulty vedie predseda AS FMK, alebo ním poverená osoba.
5. Členom akademickej obce fakulty sa zaručuje sloboda vedeckého skúmania a uverejňovania jeho výsledkov, právo vyučovať a vzdelávať sa, právo voliť akademické samosprávne orgány a byť do nich volený, právo zastávať a vyjadrovať rôzne filozofické názory, náboženské vyznania, právo používať akademické insígnie a znaky a právo vykonávať akademické obrady.
6. Využívanie a uplatňovanie týchto práv a slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie a humanity.

7. Obrana akademických práv a slobôd je vecou cti každého člena akademickej obce.
8. Akademickú pôdu fakulty tvoria priestory, ktoré fakulta využíva v zmysle práva hospodárenia s majetkom a objekty užívané fakultou na základe prenájmu od iných organizácií a inštitúcií.
9. Akademická pôda je nedotknuteľná s výnimkou prípadov ohrozenia života, zdravia a majetku. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu v prípade dôvodného podozrenia zo spáchania trestného činu povoľuje rektor alebo ním poverený prorektor alebo dekan.
10. Politické strany a politické hnutia nesmú na akademickej pôde vykonávať svoju činnosť, ani vytvárať svoje organizačné jednotky a propagovať ich.
11. Na fakulte môžu pôsobiť odborové organizácie a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a s vedomím dekana môžu na fakulte pôsobiť občianske združenia a nadácie.

§ 5

Orgány akademickej samosprávy FMK UCM

1. Orgány akademickej samosprávy FMK UCM sú:
 - a) AS FMK
 - b) dekan FMK
 - c) VR FMK
 - d) Disciplinárna komisia FMK

§ 6

Akademický senát FMK

1. AS FMK je najvyšším orgánom akademickej samosprávy fakulty. Právne postavenie a pôsobnosť AS FMK je upravená v § 26 zákona.
2. AS FMK sa skladá z volených zástupcov akademickej obce FMK. Má dve časti – zamestnaneckú a študentskú. Má najmenej 11 členov, z ktorých najmenej 1/3 tvoria študenti. Spôsob voľby členov AS FMK upravujú Zásady volieb do AS FMK. Členstvo v AS je dobrovoľné a nezastupiteľné.

3. AS FMK zodpovedá za svoju činnosť akademickej obci.
4. Funkčné obdobie členov senátu je štvorročné. Funkčné obdobie sa začína dňom nasledujúcim po dni ukončenia funkčného obdobia predchádzajúceho senátu.
5. AS FMK si volí predsedu. Predsedom AS FMK je člen AS FMK. Voľba predsedu sa uskutočňuje tajným hlasovaním. AS FMK si môže tajným hlasovaním zvoliť predsedníctvo a tajomníka. Predsedníctvo sa skladá najmenej z jedného zástupcu každej časti .
6. Administratívny chod AS FMK, vrátane vyhotovenia zápisnice zabezpečuje tajomník fakulty. Výkon týchto prác riadi predseda AS FMK.
7. Poradnými orgánmi AS FMK sú komisie, ktoré volí AS FMK ad hoc. Predsedom komisie je vždy člen AS FMK. Členmi komisií sú zástupcovia akademickej obce podľa odbornosti príslušnej komisie.
8. Funkcia člena AS FMK je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
9. Rokovanie AS FMK sa riadi Rokovacím poriadkom AS FMK. Zasadnutia AS FMK sú verejné, môže sa na nich zúčastniť ktorýkoľvek člen akademickej obce.
10. AS FMK:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty v zmysle zákona,
 - b) schvaľuje Zásady volieb do AS FMK,
 - c) schvaľuje Rokovací poriadok AS FMK,
 - d) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - f) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov VR FMK,
 - g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty,
 - h) kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - i) schvaľuje dlhodobý zámer fakulty,
 - j) schvaľuje výročnú správu o činnosti a hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - k) pred schválením vo VR FMK prerokúva návrh študijných programov,
 - l) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium,

- m) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- n) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl, ,
- o) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na verejne prístupnom mieste a na webovom sídle UCM,
- p) vyjadruje sa k návrhom rektora, ktoré sa dotýkajú prevodu majetku alebo zariadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty.

11. AS FMK sa vo veciach ustanovených v bode 10 písm. d), e), f), n) uznáva tajným hlasovaním. V ostatných otázkach rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

§ 7

Dekan FMK

1. Dekan FMK (ďalej len „dekan“) je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS FMK. V záležitostiach, v ktorých koná v mene UCM (§23 ods. 1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi UCM, zodpovedá rektorovi.
2. Dekana volí a navrhuje na odvolanie z funkcie AS FMK. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Funkciu dekana môže vykonávať tá istá osoba najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh AS FMK.
3. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh AS FMK rektor, ak to nie je v rozpore so zákonom. AS FMK podá návrh na odvolanie dekana vždy ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, bol mu uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiadala o uvoľnenie z funkcie. Rektor môže odvolať dekana aj z vlastného podnetu so súhlasom AS FMK, ak dekan:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy UCM alebo fakulty,
 - c) vážne poškodil záujem UCM alebo fakulty.
4. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan.

5. Dekan najmä:

- a) riadi študijnú a vzdelávaciu činnosť na fakulte,
- b) riadi činnosť prodekanov, vedúcich katedier, tajomníka fakulty a vedúcich ostatných pracovísk ,
- c) riadi výskumnú a vývojovú činnosť a zahraničné styky,
- d) vymenúva a odvoláva vedúcich pracovníkov a členov poradných orgánov dekana,
- e) rozhoduje o personálnych veciach, o právnych úkonoch v pracovnoprávných vzťahoch v rozsahu a za podmienok určených štatútom UCM ,
- f) predkladá AS FMK na schválenie návrhy rozpočtu, ich zmeny a doplnky, počty a organizačnú štruktúru zamestnancov,
- g) predkladá VR FMK na schválenie študijnej programy,
- h) vydáva vykonávacie predpisy k študijnému, výberovému a disciplinárnemu poriadku a rozhoduje o otázkach, ktoré z týchto predpisov vyplývajú,
- i) v súlade s disciplinárnym poriadkom fakulty rozhoduje o ukladaní disciplinárnych opatrení voči študentom fakulty,
- j) rozhoduje o vyznamenaní a odmenení študentov za vynikajúce výsledky dosiahnuté v štúdiu, za vynikajúcu záverečnú prácu a za iné mimoriadne činy a výsledky, ktorými študent významným spôsobom reprezentoval fakultu,
- k) predkladá rektorovi návrhy o štipendiách podľa Štipendijného poriadku UCM,
- l) v prípade potreby povoľuje príslušným osobám vstup do priestorov spravovaných fakultou,
- m) podáva na schválenie senátu návrhy základných dokumentov fakulty, ich zmien a doplnkov,
- n) rozhoduje o prijatí uchádzača na štúdium na fakulte a preskúmava žiadosti uchádzačov o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium,
- o) po prerokovaní v poradnom orgáne dekana rozhoduje o žiadosti študenta o prestup, prerušenie štúdia, a ďalších podaní študentov,
- p) rozhoduje o odmenách pre učiteľov a ostatných zamestnancov fakulty,
- q) rozhoduje o zriadení, zlúčení, rozdelení a zrušení katedier a iných útvarov a zariadení fakulty,
- r) predkladá VR FMK návrhy na habilitáciu docentov a návrhy na vymenovanie profesorov.

6. Dekan zodpovedá najmä za:

- a) dodržiavanie zákonov, právnych predpisov a základných dokumentov fakulty a UCM,

- b) riadnu organizáciu činnosti fakulty a vytváranie podmienok pre túto činnosť,
 - c) hospodárne využívanie pridelených finančných prostriedkov z dotácie zo štátneho rozpočtu a ďalších finančných prostriedkov, za majetok, ktorý fakulta spravuje,
 - d) zodpovedá za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania na fakulte.
7. Dekan po vyslovení súhlasu AS FMK:
- a) vymenúva a odvoláva prodekanov a členov VR FMK,
 - b) rozdeľuje finančné prostriedky katedrám a pracoviskám fakulty,
 - c) zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zrušuje pedagogické, vedecké, technické a informačné pracoviská a účelové zariadenia fakulty.
8. Po predčasnom skončení funkčného obdobia, alebo po odvolaní dekana rektorom na návrh AS FMK, vykonáva túto funkciu až do zvolenia nového dekana osoba poverená rektorom na návrh AS FMK.

§ 8

Vedecká rada FMK

1. VR FMK je orgán akademickej samosprávy, ktorý garantuje jej odbornú úroveň.
2. Predsedom VR FMK je dekan. Členmi VR FMK sú z titulu svojej funkcie aj prodekani.
3. Podpredsedom VR FMK je prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť, ktorý na základe poverenia môže zastupovať predsedu VR FMK.
4. Členstvo vo VR FMK je nezastupiteľné.
5. Členov VR FMK vymenúva so súhlasom AS FMKI z radov členov akademickej obce FMK a ďalších významných odborníkov. Dekan dbá pri zostavovaní VR FMK na primerané zastúpenie vedných odborov. So súhlasom AS FMK môže dekan vymenovať aj čestných členov VR FMK.
6. VR FMK rokuje o všetkých otázkach, ktoré jej predloží predseda VR FMK, najmä však :
 - a) prerokúva a schvaľuje koncepciu a dlhodobý zámer fakulty,

- b) schvaľuje program výskumnej a vývojovej činnosti fakulty a dáva podnety pre jeho perspektívny rozvoj Vedeckej rade UCM na schválenie,
- c) prerokúva a hodnotí úroveň, priebeh a výsledky dosiahnuté výskumnou a vývojovou činnosťou zamestnancov a výskumných tímov fakulty,
- d) prerokúva a hodnotí úroveň vzdelávacej činnosti fakulty,
- e) schvaľuje návrh študijných programov, ich zmeny a doplnky,
- f) schvaľuje spôsob utvárania komisií pre štátne skúšky, členov komisií pre štátne skúšky z radov profesorov, docentov a ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať pri štátnych skúškach a schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
- g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UCM kritériá na habilitácie docentov,
- h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UCM všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov,
- i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UCM konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov a docentov,
- j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade UCM návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu VR FMK Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) schvaľuje začiatok habilitačného a inauguračného konania kandidátov ako aj návrh na vymenovanie docentov a profesorov Vedeckej rade UCM.

- 7. Vo veciach štúdií sa na rokovaní VR FMK zúčastňujú zástupcovia študentov.
- 8. Podrobnosti o organizácii a rokovaní VR FMK upravuje Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty .

§ 9

Disciplinárna komisia FMK

- 1. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva na základe Disciplinárneho poriadku fakulty disciplinárne priestupky študentov zapísaných na študijné programy fakulty a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi FMK.
- 2. Disciplinárna komisia fakulty sa skladá z predsedu a členov.

3. Členov Disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce fakulty po schválení AS FMK dekan. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
4. Činnosť Disciplinárnej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie fakulty, ktorý schvaľuje AS FMK na návrh dekana.

§ 10

Poradné orgány dekana

1. Poradnými orgánmi dekana sú:
 - a) vedenie fakulty
 - b) kolégium dekana
 - c) komisie fakulty
2. Vedenie fakulty je stály poradný orgán dekana pre operatívne riešenie tých otázok riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Zasadnutie vedenie FMK vedie dekan a jeho členmi sú prodekan a tajomník fakulty.
3. Na rokovaní vedenia fakulty majú právo sa zúčastňovať aj zástupcovia vedenia UCM, kontrolór UCM a ak sú predmetom rokovania vedenia zásadné otázky týkajúce sa študentov, aj poverení zástupcovia študentov.
4. Kolégium dekana je stály poradný orgán dekana. Kolégium vedie dekan. Jeho členmi sú:
 - a) prodekan,
 - b) tajomník fakulty,
 - c) vedúci katedier,
 - d) predseda AS FMK,
 - e) ďalší členovia určení dekanom.
5. V odôvodnených prípadoch môže dekan prizvať na rokovanie kolégia aj členov akademickej obce fakulty, zástupcov zamestnancov UCM, študentov a hostí.
6. V kompetencii dekana je zriaďovať a zrušovať dočasné komisie na prípravu a posúdenia zásadných dokumentov fakulty. Členov komisie

menuje dekan z radov zamestnancov fakulty, študentov a odborníkov z iných fakúlt a odborných inštitúcií.

§ 11

Tajomník FMK

1. Tajomník FMK (ďalej len „tajomník“) je vedúcim zamestnancom fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Organizuje činnosť dekanátu, zodpovedá za jeho výkon a kontrolu, v súlade so závermi AS FMK a v rozsahu určenom dekanom metodicky usmerňuje a koordinuje činnosť fakultných útvarov a zložiek v oblasti rozpočtu a hospodárenia.
2. Tajomník je podriadený priamo dekanovi a zodpovedá za vypracovanie návrhu rozpočtu fakulty a hospodárenie fakulty podľa schváleného rozpočtu v zmysle platných právnych noriem, štatútu UCM a štatútu FMK.
3. Tajomníka ustanovuje dekan na základe výberového konania.

§ 12

Prodekani FMK

1. Prodekani FMK (ďalej len „prodekani“) metodicky riadia fakultu na úseku činnosti a v rozsahu určenej dekanom. Za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi fakulty.
2. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po schválení AS FMK. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
3. Prodekani zastupujú dekana v ním určenom rozsahu a v určenom úseku sú oprávnení vystupovať a konať v mene fakulty. V súlade s organizačným poriadkom fakulty môžu ukladať pokyny vedúcim katedier. Dekan ustanovuje z prodekanov prvého zástupcu.
4. Fakulta má spravidla troch prodekanov, a to na úseku:
 - a) pre výchovno-vzdelávaciu činnosť,
 - b) pre vedu, výskum a zahraničné styky,
 - c) externé štúdium a akreditáciu.

5. Dekan môže po odsúhlasení v AS FMK počet prodekanov zmeniť.
6. Prodekani sa navzájom zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan.
7. Prodekani majú právo v úseku a rozsahu svojej činnosti zvolávať vedúcich katedier, vedúcich zamestnancov fakulty a ďalších zamestnancov fakulty.
8. Prodekan sa môže svojej funkcii vzdať. Demisiu podáva prodekan do rúk dekana.
9. Ak dekan odvolá prodekana z funkcii alebo dôjde k predčasnému skončeniu funkčného obdobia prodekana, môže dekan so súhlasom AS FMK vymenovať do funkcii prodekana osobu z radov vysokoškolských učiteľov aj na obdobie kratšie ako štyri roky.

§ 13

Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob jeho odvolania

1. Výber kandidáta na dekana sa riadi týmito pravidlami:
 - a) termín volieb kandidáta na funkciu dekana určí AS FMK tak, aby sa konali najmenej dva mesiace pred skončením funkčného obdobia dekana a zverejní ho aspoň jeden mesiac pred ich konaním. Zároveň určí termín uzávierky pre podávanie návrhov na kandidátov,
 - b) písomné návrhy na kandidátov môžu predsedovi AS FMK podávať členovia akademickej obce,
 - c) kandidáti na dekana verejne vystúpia so svojim programom pred akademickou obcou a obhajujú ho verejnou rozpravou na zasadnutí AS FMK, konanom najneskôr tri dni pred stanoveným termínom volieb kandidáta na dekana,
 - d) podrobnosti s presným vymedzením postupu pri tajných voľbách kandidáta na dekana upravuje Volebný poriadok pre voľbu kandidáta na dekana.

Tretia časť

Členenie FMK

§ 14

Členenie fakulty

1. Organizačnú štruktúru fakulty tvorí:
 - a) dekanát fakulty,
 - b) katedry fakulty,
 - c) informačné centrum fakulty.

§ 15

Počet a organizačná štruktúra pracovných miest na FMK

Počet a organizačnú štruktúru pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte schvaľuje na návrh dekana AS UCM. V rámci fakulty možno uskutočniť zmenu počtu pracovných miest iba bez nároku na zvýšenie finančnej dotácie na príslušný kalendárny rok.

§ 16

Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva FMK

1. Orgány akademickej samosprávy FMK majú právo v mene UCM rozhodovať a konať v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti UCM v zmysle § 23 zákona a § 18 ods. 2 štatútu UCM.
2. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patria:
 - a) navrhovanie na uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov tých zamestnancov UCM, ktorých miestom výkonu práce dohodnutom v pracovnej zmluve bude alebo je fakulta. Fakulta má plnú zodpovednosť za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania. Na základe výsledkov výberového konania na fakulte na návrh dekana odovzdáva rektor UCM menovací dekrét na funkciu profesora pôsobiaceho na fakulte,
 - b) vykonávanie podnikateľskej činnosti fakultou vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa podnikateľskej činnosti,

- nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti. Zmluvu presahujúcu objem plnenia vo výške 16 600,- € môže fakulta uzavrieť v rámci podnikateľskej činnosti len so súhlasom rektora UCM,
- c) uzatváranie, zmeny a zrušovanie zmluvných vzťahov, ktorých predmetom je peňažný dar pre fakultu UCM,
 - d) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte,
 - e) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, študijných programov uskutočňovaných fakultou,
 - f) realizácia spolupráce fakulty s inými vysokými školami a ich súčasťami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa tejto oblasti pôsobenia fakulty, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti,
 - g) vnútorná organizácia fakulty,
 - h) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
 - i) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti na fakulte,
 - j) ustanovovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - k) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte vysokou školou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak na plnenie svojich úloh.

§ 17

Dekanát fakulty

1. Dekanát fakulty (ďalej len „dekanát“) je výkonným útvarom riadenia fakulty vo veciach hospodárskej, organizačnej a administratívnej správy. Dekanát zabezpečuje:
 - a) hospodársky a správny chod fakulty,
 - b) prípravu podkladov pre rozhodovanie dekana,
 - c) výkon rozhodnutí dekana a prodekanov spojených s organizáciou a riadením pedagogickej, výskumno-vývojovej činnosti, zahraničných vzťahov, rozvoja fakulty, rozhodnutí VR FMK a AS FMK.
2. Útvar dekanátu riadi tajomník.

§ 18

Katedra

1. Katedra je základným pracoviskom fakulty. Jej základnou funkciou je zabezpečiť výučbu v rámci štúdia príslušného študijného programu a vytvárať podmienky pre realizáciu vedeckého výskumu a umeleckej činnosti v príslušnej oblasti.
2. Katedru tvoria:
 - a) vysokoškolský učitelia, t.j. profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, ,
 - b) výskumní pracovníci,
 - c) doktorandi v dennej forme doktorandského štúdia,
 - d) technickí zamestnanci.
3. Na čele katedry je vedúci katedry.
4. Vedúci katedry môže ustanoviť zástupcu vedúceho, ktorý ho zastupuje pri jeho neprítomnosti alebo vo veciach a rozsahu, ktorý určí vedúci.
5. Administratívnu a dokumentačnú agendu zabezpečuje tajomník katedry a sekretariát katedry.

§ 19

Vedúci katedry

1. Vedúceho katedry ustanovuje (na základe výberového konania) a odvoláva dekan.
2. Vedúci za svoju činnosť zodpovedá dekanovi .
3. Funkčné obdobie vedúceho katedry stanovuje dekan.
4. Vedúci katedry zodpovedá dekanovi najmä:
 - a) za dodržiavanie právnych predpisov a základných dokumentov FMK a UCM,
 - b) za personálny rozvoj katedry a za hospodárne využívanie zverených finančných prostriedkov a za efektívne využívanie a ochranu zvereného majetku,

- c) za rozvoj zabezpečovaného študijného programu a za koncepciu činnosti a rozvoja katedry,
 - d) za úroveň výučby a výskumu na katedre a za primeranú informovanosť študentov o študijných otázkach.
5. Vedúci katedry najmä:
- a) zabezpečuje odbornú, pedagogickú a vedeckú, organizačnú, administratívnu a hospodársku činnosť katedry,
 - b) riadi, kontroluje a hodnotí pedagogicko-výchovnú a výskumno-vývojovú činnosť členov katedry,
 - c) vytvára podmienky pre odborný rast členov katedry a dohliada na plnenie plánu odborného rastu,
 - d) menuje a odvoláva tajomníka katedry.
6. Vedúci katedry predkladá dekanovi najmä:
- a) správy a o činnosti katedry, najmä hodnotenia priebehu vzdelávacieho procesu a riešenia vedeckovýskumných úloh,
 - b) návrhy na materiálne a finančné zabezpečenie tejto činnosti,
 - c) návrhy týkajúce sa personálneho zabezpečenia výučby a činnosti katedry, vrátane návrhov na personálne obsadzovanie miest prednášateľov,
 - d) návrhy na disciplinárne pokračovanie voči členom katedry a študentom,
 - e) návrhy na časový harmonogram výučby,
 - f) návrhy na obsadenie funkcie zástupcu vedúceho.

§ 20

Informačné centrum FMK

1. Informačným pracoviskom FMK je fakultná knižnica.
2. Činnosť fakultnej knižnice riadi zamestnanec poverený dekanom.
3. Zamestnanec poverený vedením fakultnej knižnice zodpovedá za svoju činnosť tajomníkovi.

Štvrtá časť

Študenti a zamestnanci FMK

§ 21

Zamestnanci fakulty - vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci fakulty

1. Na fakulte pôsobia vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesor, docent, hosťujúci profesor, odborný asistent, asistent a lektor. Vysokoškolskí učitelia sa aktívne zúčastňujú na výskumných, vývojových alebo umeleckých činnostiach. Na fakulte môžu pôsobiť aj výskumní pracovníci.
2. Pedagogickú činnosť môžu vykonávať aj výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci v súlade s vnútornými predpismi fakulty. Na pedagogickej činnosti fakulty sa zúčastňujú aj študenti doktorandských študijných programov.
3. Pracovnú činnosť vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesor, docent, hosťujúci profesor, odborný asistent, asistent a lektor, ich vzťah k študijnému odboru a študijnému programu definuje § 75 zákona a § 23 ods. 3 štatútu UCM. Bližšie špecifikovaná pracovná náplň týchto zamestnancov je prílohou ich pracovnej zmluvy.
4. Podmienky a postup pre získanie vedecko-pedagogického titulu „profesor“ a „docent“ sa na fakulte riadia všeobecne záväzným právnym predpisom a kritériami schválenými VR FMK.
5. Obsadzovanie funkcie profesorov a docentov a obsadzovanie pracovných miest ostatných vysokoškolských učiteľov a vedeckých pracovníkov sa uskutočňuje v súlade s § 23 ods. 5 Štatútu UCM.
6. Zásady uzatvárania pracovného pomeru na pracovné miesto „hosťujúci profesor“ sú uvedené v § 79 zákona.
7. Dekan môže uvoľniť vysokoškolského učiteľa z pedagogickej činnosti z dôvodu vedeckej činnosti najviac na jeden semester.
8. Zásady pracovno-právnych vzťahov na fakulte upravujú všeobecne záväzne predpisy a § 24 štatútu UCM.

§ 22

Zásady pracovnoprávných vzťahov

1. Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na UCM a FMK upravujú osobitné predpisy.
2. Bližšie vymedzenie práv a povinností zamestnanca UCM a UCM ako zamestnávateľa upravuje Pracovný poriadok UCM. Pracovný poriadok UCM po prerokovaní a súhlase príslušnej odborovej organizácie schvaľuje na návrh rektora AS UCM.
3. Podmienky pre odmeňovanie zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, ktorí sú zamestnancami UCM, stanovuje vnútorný predpis UCM a všeobecne záväzné právne predpisy.
4. Vo veciach pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte rozhodujú a konajú v mene UCM fakulty v zmysle §18 štatútu UCM.

§ 23

Študenti FMK

1. Postavenie študenta FMK (ďalej len „študent“) je vymedzené v § 69 až § 71 zákona. Pri zavinenom porušení povinností študenta sa postupuje podľa §72 zákona a Disciplinárneho poriadku fakulty.
2. Uchádzač prijatý na štúdium na fakulte sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo povolené prerušiť štúdium, sa stáva študentom so všetkými právami a povinnosťami dňom opätovného zápisu na štúdium. Študent prestáva byť študentom fakulty dňom riadneho skončenia štúdia podľa § 65 zákona alebo iným skončením štúdia podľa § 66 zákona.
3. Podrobnosti štúdia upravuje Študijný poriadok UCM.
4. Záujmy študentov na UCM reprezentuje študentská časť AS UCM a AS FMK.

§ 24

Práva a povinnosti študenta FMK

1. Študenti majú právo využívať a povinnosť dodržiavať akademické slobody a práva na akademickej pôde UCM v súlade so zákonom a vnútornými predpismi UCM a FMK.
2. Študenti majú predovšetkým tieto práva:
 - a) zvoliť si a študovať študijný program v súlade s § 70 zákona,
 - b) po splnení stanovených podmienok uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte UCM alebo inej vysokej škole na Slovensku alebo v zahraničí,
 - c) zúčastňovať sa na výskumnej, umeleckej alebo inej tvorivej činnosti fakulty,
 - d) využívať zariadenia fakulty a UCM v súlade s vnútornými predpismi fakulty a UCM,
 - e) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch fakulty a UCM,
 - f) v anonymnej forme sa vyjadrovať ku kvalite výučby, k podmienkam štúdia na fakulte a hodnotiť prácu vysokoškolských učiteľov fakulty aspoň raz ročne,
 - g) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, podmienkam svojho štúdia a sociálnym podmienkam štúdia,
 - h) právo využívať formy systému sociálnej podpory v súlade s podmienkami ich poskytnutia podľa § 27 štatútu UCM,
3. Podrobnosti o študijných povinnostiach študenta upravuje Študijný poriadok UCM.
4. Študent je povinný najmä:
 - a) plniť si povinnosti podľa §71 ods. 3 zákona,
 - b) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, na ktorom je zapísaný,
 - c) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy FMK a UCM,
 - d) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby fakulty a UCM,
 - e) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na UCM alebo fakulte,
 - f) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z vnútorných predpisov fakulty podriaďovať sa disciplinárnym opatreniam v súlade s disciplinárnym poriadkom fakulty,
 - g) oznamovať fakulte všetky údaje a ich zmeny týkajúce sa študenta, ktoré vyžaduje register študentov univerzity a iná fakultná dokumentácia.

5. Zavinené porušenie povinností zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle § 72 zákona. Disciplinárny priestupok rieši Disciplinárna komisia fakulty v súlade s Disciplinárnym poriadkom FMK.

§ 25 **Štipendiá**

1. Študentom sa priznávajú štipendiá podľa §96 a § 97 zákona a pravidiel nastavených v Štipendijnom poriadku UCM.
2. Študentom prvého a druhého stupňa v dennej forme štúdia sa priznávajú štipendiá podľa § 96 zákona a študentom tretieho stupňa v dennej forme štúdia sa priznávajú štipendiá podľa § 54 ods. 18 zákona.
3. Štipendijný poriadok UCM vydáva rektor po schválení v AS UCM ako vnútorný predpis UCM.

§ 26 **Zahraničné vzťahy FMK**

1. Fakulta v súlade s hlavnými úlohami a svojím poslaním nadväzuje vzťahy so vzdelávacími, vedeckými a kultúrnymi inštitúciami v zahraničí.
2. Fakulta rozvíja zahraničné vzťahy s vysokými školami a ďalšími inštitúciami na základe:
 - a) kultúrnych dohôd uzavretých na úrovni ministerstiev a vlády SR,
 - b) zmlúv o spolupráci medzi univerzitou a inými zahraničnými vysokými školami a vzdelávacími ustanovizňami,
 - c) zmlúv o spolupráci medzi fakultou a inými fakultami vysokých škôl v zahraničí,
 - d) domácich a zahraničných vedeckovýskumných grantov a výmenných programov pre pedagógov a študentov,
 - e) priamych dohovorov a kontaktov medzi pracovníkmi fakulty a zahraničnými partnermi.
3. Zahraničné styky sa uskutočňujú v oblasti výskumno-vývojovej, vzdelávacej, umeleckej, podnikateľskej, športovej a kultúrnej spolupráce.

4. Zmluvné záväzky so zahraničnými partnermi musia byť v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.
5. Jednotliví zamestnanci môžu nadväzovať zahraničné kontakty slobodne a samostatne. Konat' v mene fakulty môžu jednotliví zamestnanci iba so súhlasom dekana.

§ 27

Výskumno-vývojová a umelecko-tvorivá činnosť FMK

1. Na fakulte vykonávajú vysokoškolskí učitelia v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej umeleckej činnosti výskumno-vývojovú a umelecko-tvorivú činnosť (ďalej „VVUTČ“).
2. VVUTČ patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho na fakulte vo funkcii profesora a docenta; medzi základné pracovné povinnosti odborného asistenta patrí spolupráca v tejto oblasti.
3. Pre VVUTČ sa na fakulte vytvárajú primerané materiálne, finančné, technické, informačné a organizačné podmienky a možnosti pre spoluprácu s vedeckými a umeleckými pracoviskami vysokých škôl, ústavmi SAV a inštitúciami rovnakého zamerania v SR a zahraničí.
4. V záujme VVUTČ a uplatnenia jej výsledkov v praxi fakulta uzatvára v súlade s právnymi predpismi s právnymi subjektmi právne vzťahy.
5. VVUTČ na fakulte sa uskutočňuje na katedrách na základe krátkodobých a dlhodobých plánov schválených VR FMK.

§ 28

Ďalšie vzdelávanie na FMK

1. Fakulta môže zabezpečovať poskytovanie ďalšieho vzdelávania v súlade so Š zákonom a § 34 štatútu UCM.
2. Podrobnosti ďalšieho vzdelávania uvádza Študijný poriadok UCM.

§ 29

Edičná a vydavateľská činnosť FMK

1. Edičná činnosť je významnou činnosťou členov akademickej obce, ktorou sa realizuje sloboda vedeckého bádania a zverejňovania jeho výsledkov.
2. Úlohou edičnej činnosti je zabezpečiť vydávanie študijnej literatúry, vedeckých prác, časopisov a ďalšej literatúry určenej pre potreby fakulty a univerzity a tiež jej rozširovanie mimo fakultu a univerzitu.
3. Po odbornej stránke vydavateľskú činnosť riadi redakčná rada, ktorú vymenúva dekan po prerokovaní vo VR FMK.
4. Edičnú činnosť fakulty koordinuje v spolupráci s vedúcimi katedier fakulty a edičným strediskom fakulty prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť.

Piata časť

§ 30

Hospodárenie na FMK

1. Fakulta hospodári samostatne s pridelenými finančnými prostriedkami zo štátnej dotácie, z iných zdrojov, ako aj s prostriedkami získanými vlastnou podnikateľskou činnosťou v súlade s § 18 ods.2 písm. b) štatútu UCM.
2. Návrh na rozdelenie častí štátnej dotácie, pridelenej fakulte rektorom, prekladá AS FMK dekan.
3. AS FMK schvaľuje rozpočet fakulty, ktorý predkladá dekan.
4. Fakulta hospodári na princípe viaczdrojového financovania.

§ 31

Kontrola hospodárenia

1. Nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty kontroluje AS FMK.

2. Pravidlá hospodárenia fakulty sa riadia § 38 a § 39 štatútu UCM.

§ 32

Výročné správy a hodnotenie činnosti FMK

1. Dekan každoročne predkladá po prerokovaní v kolégiu dekana výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty na schválenie AS FMK.
2. Po schválení výročných správ v AS FMK ich dekan predkladá rektorovi.
3. Hodnotenie činnosti fakulty upravuje § 40 štatútu UCM.

Šiesta časť

Ceremoniál FMK

§ 33

Akademické obrady a insígnie

1. Fakulta uskutočňuje slávnostné akademické obrady.
2. Pri akademických obradách sa používajú akademické taláre a akademické insígnie.
3. Akademické obrady a akademické slávnosti, pri ktorých sa používajú akademické taláre a insígnie fakulty sú
 - a) promócie – slávnostné udeľovanie titulov bakalár (Bc.), magister (Mgr.), doktor (PhD.), doktor filozofie (PhDr.),
 - b) inaugurácia – slávnostné uvedenie dekana do funkcie,
 - c) imatrikulácia – slávnostný zápis študentov do prvého ročníka,
 - d) slávnostné zasadanie VR FMK,
 - e) slávnostné prijímanie významných domácich a zahraničných hostí,
 - f) iné podujatia protokolárneho charakteru.
4. Látka a vonkajšie odlišenie talára sú závislé od zastávanej akademickej funkcie ich nositeľa. Látka talára je čiernej farby. Lem vyjadruje stavovskú príslušnosť. Farba lemu talára fakulty je fialová farba.

5. Smernice pre používanie talárov a znaku fakulty stanovuje dekan.
6. Akademické taláre sú pri akademických obradoch a slávnostných príležitostiach oprávnení používať:
 - a) dekan,
 - b) prodekani,
 - c) členovia VR FMK,
 - d) významní hostia a ďalšie osobnosti z akademickej obce podľa rozhodnutia dekana.
7. Akademické insígnie fakulty sú výrazom právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov fakulty. K akademickým insígniám patrí:
 - a) znak a pečať fakulty,
 - b) zlaté reťaze akademických funkcionárov s emblémom fakulty,
 - c) žezlo so znakom fakulty.
8. Akademické insígnie možno použiť aj bez talárov. Ak sa pri akademických slávnostiach použijú taláre, musia sa vždy použiť s príslušnými insígniami.
9. Slávnostné akademické obrady sa konajú spravidla za účasti rektora a ním povereného akademického funkcionára univerzity. O účasti vysokoškolských učiteľov a ďalších zamestnancov fakulty rozhoduje dekan.

§ 34

Ocenenia

1. Dekan alebo AS FMK môžu navrhnúť rektorovi
2. udeliť členom akademickej obce fakulty a iným osobnostiam, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, alebo prispeli k rozvoju vedy, vzdelanosti, alebo humanity a akademických slobôd, medaily UCM.
3. Rektor môže udeliť na návrh dekana absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami Cenu rektora.
4. Dekan môže po predchádzajúcom súhlase AS FMK udeliť členom akademickej obce fakulty a iným významným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty alebo prispeli k rozvoju vedy a vzdelanosti, pamätné medaily fakulty.

5. Dekan môže udeliť absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami a za vynikajúcu záverečnú a prácu Cenu dekana a Pochvalné uznanie za najlepšiu záverečnú prácu.
6. Kritériá na udelenie medailí UCM, Ceny rektora, Pamätnej medaily fakulty a Ceny dekana upravujú smernice UCM a fakulty.

Siedma časť

§ 35

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa doterajší Štatút FMK schválený v AS FMK 4.11.2008 a v AS UCM 8.11.2008.
2. Štatút môže AS FMK kedykoľvek zmeniť alebo doplniť. Všetky zmeny a dodatky štatútu musia byť predložené AS UCM na schválenie.
3. Tento štatút FMK nadobúda platnosť dňom schválenia v AS UCM a účinnosť prvým dňom nasledujúceho mesiaca.
4. Výklad štatútu v sporných veciach podáva AS UCM. Výklad senátu nadobúda záväznosť, ak ho schváli senát.
5. Tento štatút FMK bol schválený v AS FMK 13.5.2013 a v AS UCM dňa 10.6.2013.

doc. PhDr. Slavomír Magál, CSc.
predseda AS FMK

PhDr. Dana Petranová, PhD.
dekanka FMK

doc. PhDr. Milan Čáky, CSc.
predseda AS UCM